

インターネット出願

対象の入試制度および必要書類

出願前に必ず入学者選抜要項や本学公式ホームページの入試情報サイトを確認のうえ準備し、簡易書留・速達で郵送してください。

なお、公募推薦と一般の2日間ある日程をどちらも出願する場合は、出願書類は1通のみで構いません。一般・共通テスト利用において2回目以降の出願につきましては、志願票を除いて調査書および活動報告書の提出は不要です。ただし、記載内容に変更が生じた場合は再提出してください。

入試制度	志願票	推薦書	調査書 ^{*1}	活動報告書	資格証明書	志望理由書	その他
公募推薦	●	●	●	●	● ^{*3}	● ^{*5}	
指定校	●	●	●			●	
ファミリー	●		●			●	● ^{*6}
スポーツ・文化活動	●		●			●	
オープンキャンパス参加 奨学金チャレンジ 活動評価	●		●		● ^{*4}		
一般	●		●	●	● ^{*3}	● ^{*5}	
共通テスト利用	●		● ^{*2}	● ^{*2}	● ^{*3}		● ^{*6}

※1 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格(見込)者は、合格(見込)成績証明書の提出が必要です。

※2 一般との同時出願の場合は、提出の必要はありません。

※3 活動報告書において、資格・検定での加点、「英語1教科」のみなし得点で判定を希望される方は、合格証明書等の提出が必要です(コピー可)。

※4 「奨学金チャレンジ」「活動評価」のみ、合格証明書等の提出が必要です(コピー可)。

※5 公募推薦「小論文・面接」および一般「総合評価」のみ提出が必要です。

※6 「共通テスト利用」は大学入学共通テスト成績請求票、「ファミリー」は住民票等の証明書類が必要です。

インターネット出願の流れ(大学公式ホームページ「入試情報サイト」→「インターネット出願」→「インターネット出願登録」)

1 出願書類の準備

入学者選抜要項または大学公式ホームページ「入試情報サイト」で
入試制度の内容を確認

2 マイページの登録 (出願期間の前から登録可能)

マイページに志願者の住所、氏名、メールアドレス、写真を登録

3 出願登録 (出願期間のみ登録可能)

志望学部・学科、試験会場を登録

4 出願書類の印刷 (マイページから印刷)

志願票・宛名ラベルを印刷

5 入学検定料の支払い

コンビニ、Pay-easy対応ATM、クレジットカードで出願書類の郵送前に支払い

6 出願書類の郵送 (出願最終日の消印有効)

出願に必要な書類を準備、郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送

出願完了

7 受験票の印刷 (マイページから印刷)

指定期間内に受験票を各自で印刷

8 受験 (試験内容・時間・試験会場など確認)

入学者選抜要項で試験内容・時間・試験会場など確認、受験票を持参して受験

9 合格発表

入試情報サイトで合格発表日から3日間、発表される合格者の受験番号を確認。
併せて、可否結果発送予定日に速達で郵送された可否通知を受け取り

※制度により郵送のみの発表になります。詳しくは各制度のページをご確認ください。

操作に関するお問い合わせ

【志願受付操作サポート窓口】TEL:0120-752-257

【お問い合わせ受付期間】インターネット出願期間の9:00~20:00

※公衆電話からはご利用いただけません。

※ご意見、お問い合わせ内容等の正確な把握や、今後のサービス向上のために、通話を録音させていただきます。

入試に関するお問い合わせ

TEL:06-6381-8434(代表)

E-mail: adoffice@ogu.ac.jp

月曜日~土曜日 9:00~17:00(祝日除く)