

大阪学院大学 求人検索NAVI 利用マニュアル

求人NAVIは以下のことができる本学の就職システムです。

本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
「進路希望」の登録を行います。
キャリアに関する情報がメール配信されます。

「支援行事」の予約ができます。
「マイ求人管理」で志望企業・スケジュールの管理ができます。
「進路報告」の登録ができます。

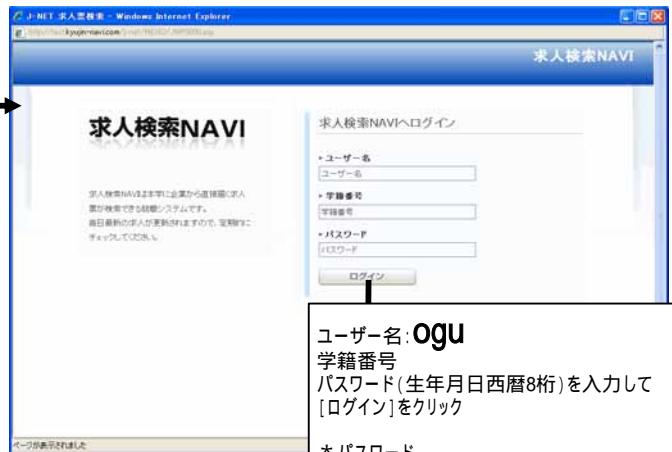
1. アクセス方法

大学のホームページ【就職・キャリア】のページより



自宅からアクセス

<https://www2.kyujin-navi.com/gakugai>

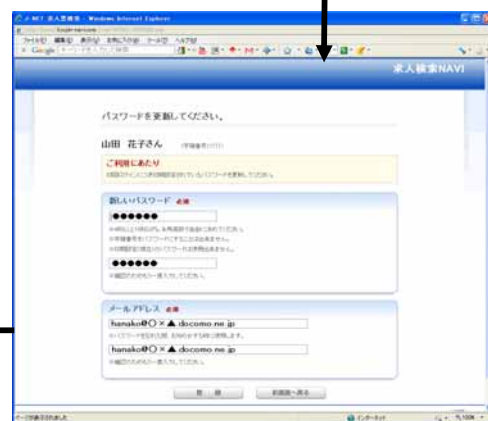


ユーザー名: **ogu**
学籍番号
パスワード(生年月日西暦8桁)を入力して
[ログイン]をクリック

*パスワード
生年月日の西暦8桁を次のように入力します。
1990年4月1日の場合は **19900401** と
入力します。

学内からアクセス

<https://www.kyujin-navi.com>



初回利用時のみパスワードの変更画面が
表示されます。任意のパスワードに変更して
「登録」をクリック。

任意のパスワード
半角英数4桁以上10桁以内
初期設定と同じパスワードは使用できません。

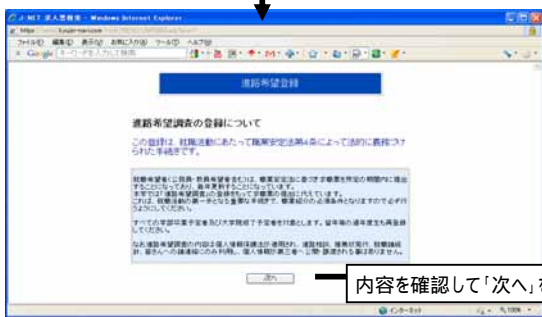
2. 進路希望登録



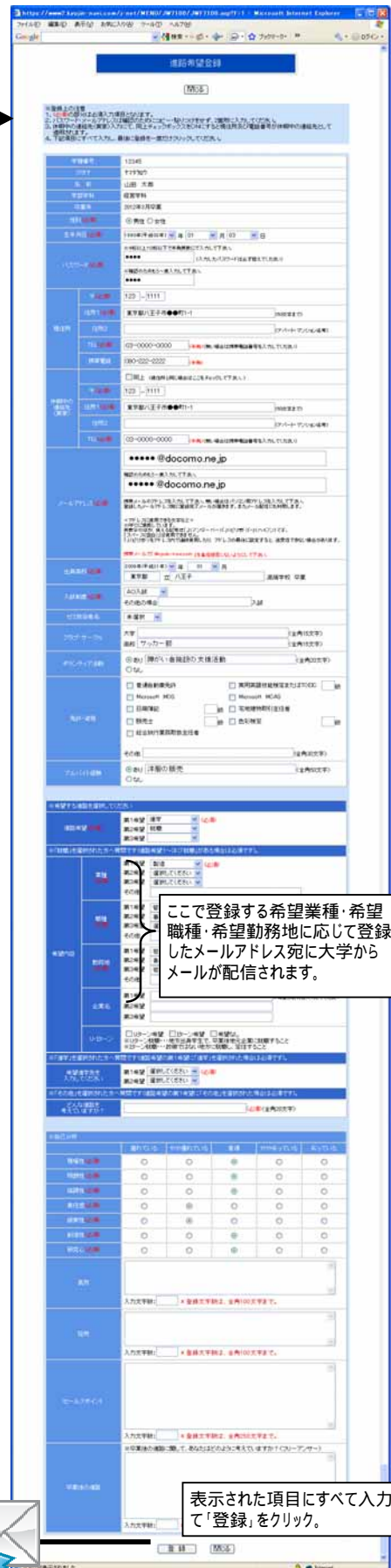
進路希望登録 をクリック



利用規約の内容を確認して、「同意する」をクリック。



内容を確認して「次へ」をクリック。



ここで登録する希望職種・希望職種・希望勤務地に応じて登録したメールアドレス宛に大学からメールが配信されます。

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

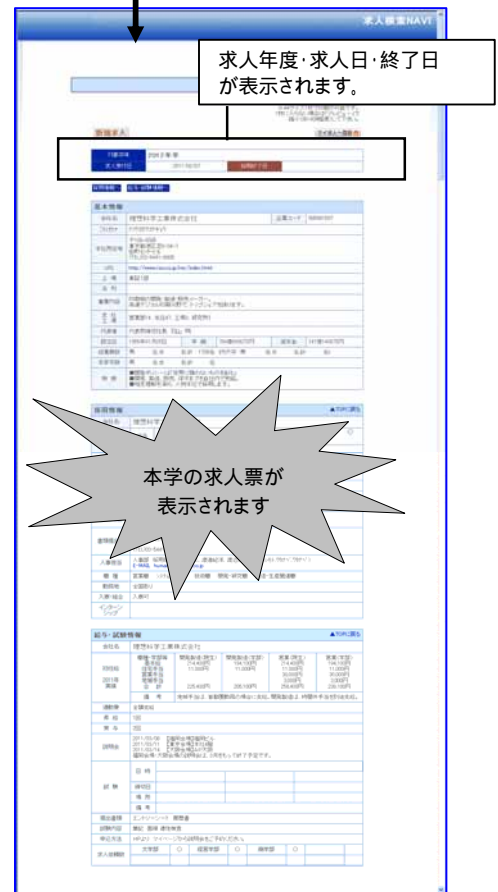
注意点

通常5～10分で登録完了メールが届きます。更新したパスワードが記載されていますので保存してください。また1日以上経過してもメールが届かない場合は、再度同様の手順で登録画面を表示して登録したメールアドレスが間違いないかを確認してもう一度「登録」をクリックしてください。携帯アドレスを登録した場合で指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「@kyujin-navi.com」のドメインメールを受信できるように設定してください。

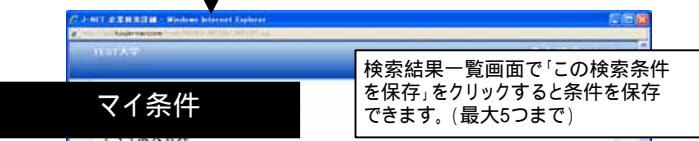
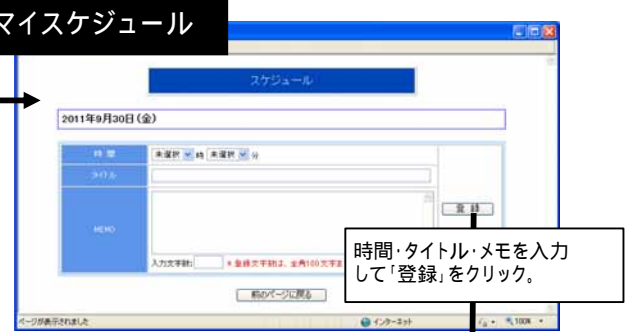
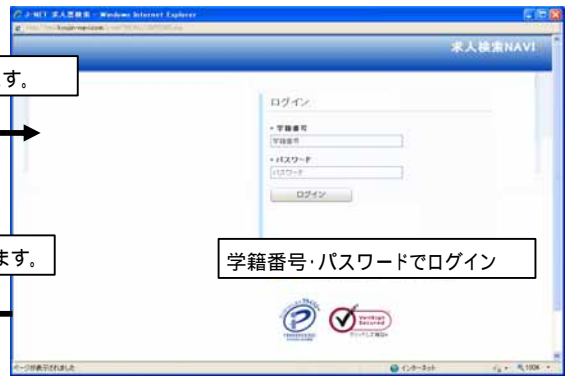


3. 求人検索

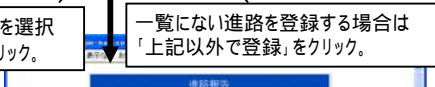
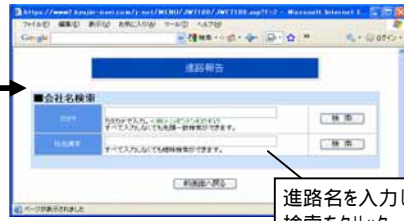
<< 2013年卒向けの求人票は 12月15日 より公開! >>



4. マイ求人管理 (マイスケジュール・マイ条件・マイ求人)



7. 進路報告 …… 「就職の場合(公務員・教員含む)」 「進学・その他の場合」 のいずれかに登録します。
 進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告してください。



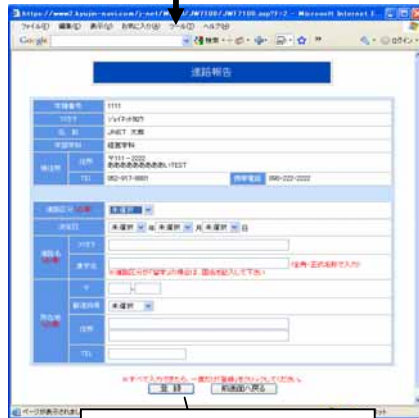
就職の場合(公務員・教員含む)

進学・その他の場合

活動中の場合



表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。



表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

注意点

「就職」で登録した後に、「進学」に進路変更した場合は、進学・その他の場合より再度登録をしてください。一番最後に登録された進路が決定先となります。

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

メールアドレスの登録 …… キャリアセンターからのお知らせが配信されます。



1. QRコードを読み取り「空メール」を送信。

メール配信サービスに登録を行います。
下記のURLをクリックし、画面の指示にしたがって登録を行ってください。
http://www2.kyujin-navi.com/gakugai/jw4200/entmail_login.asp

2. 届いたメールを開きURLにアクセス。(注)

1. QRコードが読み込めない場合は、mail-touroku@kyujin-navi.comへ「空メール」を送信。

ユーザー名

学籍番号

パスワード

3. ユーザー名: **ogu**
学籍番号
パスワード
(初期値は生年月日西暦8桁)
を入力して[ログイン]をクリック

aaaaa@docomo.ne.jp
で、登録します。よろしいですか？

4. 「登録」をクリック。
これでメールアドレスの登録が完了しました。

注意点

指定受信設定・着信拒否設定をされている方 もしくは 手順2のURLが記載されたメールが届かない方は着信設定を確認して @kyujin-navi.com のドメインからのメールを受信できるように設定してください。