

掲示板

- I. 平成26年度 進級・継続手続について（後期生対象）
- II. 平成26年度 秋期・冬期スクーリングの開講について
- III. 単位修得試験（11月試験）の実施について
- IV. 平成26年度 単位修得試験日程について
- V. 平成26年度 スクーリング単位修得再試験について
- VI. 平成26年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- VII. 教育実習講義（事前指導）の実施について
- VIII. 「生徒指導の研究」講義の実施について
- IX. 教科書の変更について
- X. 行事予定（9月・10月）

注意事項

1. 事務取扱時間

月～土曜日 9：00～17：00

日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の
行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて
事務の取扱いを行います。）

2. 電子メールの宛先

csoffice@ogu.ac.jp

電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号
と氏名を明記してください。

3. ホームページによるシラバスの閲覧について

各授業科目のシラバスはホームページよりご確認ください。

なお、ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部
事務室にお問い合わせください。

ホームページアドレス

<http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

掲 示 板

I. 平成26年度 進級・継続手続について（後期生対象）

進級・継続手続締切日が、平成26年9月25日(木)必着となっておりますので、まだ手続きをしていない者は、早急に手続きをしてください。

なお、手続方法の詳細については、本誌先月号（8月号）「掲示板」を参照してください。

II. 平成26年度 秋期・冬期スクーリングの開講について

1. 日程および時間割

本誌今月号巻末「2014スクーリングの手引き」3頁を参照してください。

2. スクーリング単位修得試験受験の要件

各科目の授業時間数は1日連続2講時、5日間で10講時です。スクーリング単位修得試験の受験要件は全講時出席が必要で、1講時でも欠席があると受験できません。

3. スクーリング受講手続きについて

受講手続きは次のとおりです。

- (1) スクーリング参加希望者からスクーリング参加申込書等、必要書類（本誌巻末添付）の送付
- (2) 通信教育部事務室から個々の受講料等の金額を印字した「納付書」の送付
- (3) 送付された納付書により各自が銀行振込納付書の「振込証明書」部分を通信教育部事務室に送付

4. 受講申込受付期間

平成26年9月22日(月)～10月3日(金)必着

5. 参加費用

- (1) 参加手数料 1,500円
- (2) 受講料 1科目（2単位） 4,000円

なお、スポーツ実習は、別途追加履修費5,000円が必要となります。

6. 振込証明書提出期日

平成26年10月14日(火)

掲 示 板

Ⅲ. 単位修得試験（11月試験）の実施について

単位修得試験を次の要領で実施します。受験希望者は、所定の手続きを行って受験してください。

1. 試験日時

平成26年11月23日(日)10:00～16:00 (本学・学外試験場)

2. 場 所

- (1) 本 学
- (2) 学外試験場

札幌、福島、東京、富山、浜松、名古屋、和歌山、姫路、鳥取、岡山、広島、高松、松山、高知、福岡、長崎、熊本、鹿児島 以上18試験場
学外の試験場は、「受験票」返送の際に受験者個々に連絡します。

3. 時 間 割

講時	時間	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名
1	10:00 ∪ 11:40	0100	哲学概論	1202	経営管理論Ⅱ	1658	●民法Ⅱ
		0107	倫理学概論	1437	基本経済学Ⅱ	8002	医療経営情報論
		0126	地域地理学	1013	国際マーケティング論	5029	教育原理Ⅰ
		0203	現代憲法A	1061	国際会計論	5030	教育原理Ⅱ
		0204	現代憲法B	1407	金融経済論	5013	同和教育論
		0319	心理学概論	1439	財政学	5060	教師論
		1056	原価計算論Ⅱ	1625	税法		
2	12:20 ∪ 14:00	0200	経済学概論	1005	流通政策Ⅱ	1667	●商法Ⅰ
		0202	法学概論	1058	会計監査論Ⅱ	8001	医学一般
		0314	地球の科学	1059	税務会計論Ⅱ	5001	教育心理学
		0317	統計学概論	1009	商業数学	5010	特別活動
		0409	生涯スポーツ論	1203	経営統計学	5061	商業科教育法Ⅰ
		1000	●商業学Ⅱ	1206	経営財務論	5062	商業科教育法Ⅱ
1004	国際貿易論Ⅱ	1657	民法Ⅰ				
3	14:20 ∪ 16:00	0109	歴史	1055	●財務諸表論Ⅱ	8003	病院経営会計
		0115	文学概論	1060	●経営分析Ⅱ	8004	福祉経営情報論
		0215	現代文化論	1200	経営学Ⅱ	8005	医療福祉経営論
		0216	政治学概論	1010	外国為替論	5002	教育方法学
		0304	生命の科学	1205	生産管理論	5011	生徒指導の研究
		0325	現代物理学	1210	経営組織論	5015	職業指導
		0408	健康と運動	1212	経営学史	5071	進路指導概論
		1003	マーケティング論Ⅱ	1668	●商法Ⅱ		

- (注) 1. 各講時（100分）において2科目まで受験できます。
 2. 1科目の試験時間は50分間です。
 3. 各講時内で1科目のみ受験する場合も、必ず開始時間までに試験場へ入場してください。
 4. ●印の科目は教科書が変更されました。平成25年度以前に登録した者で、旧問題での受験希望者は受験申込時にその旨明記する必要があります。

掲 示 板

4. 試験問題

大阪学院大学通信教育部 HP(<http://www.osakagu.ac.jp/tsushin/index.html>)より、『開講科目』をクリックし、更に『シラバス』をクリックして、受験する科目の「講義要項 (Syllabus)」を選べば、問題が確認できます。

5. 試験範囲

次頁の「単位修得試験問題範囲番号表(11月試験)」を参照してください。

6. 受験資格

次の(1)~(3)を満たしていることが条件となります。

- (1) 学費を納付していること。
- (2) 受験する科目を履修登録していること。
- (3) 2単位科目は、レポートが合格していること。また、4単位科目は第2回のレポートが合格していること。

7. 手続書類

- (1) 単位修得試験受験申込書 (本誌巻末に添付)
- (2) 返信用封筒 (宛名明記・82円切手貼付)

8. レポート提出締切日

平成26年10月20日(月)必着

9. 受験申込受付期間

平成26年11月5日(水)~11月8日(土) [必着]

 掲 示 板

単位修得試験問題範囲番号表（11月試験）

試験日：平成26年11月23日（日）

授業科目	問題番号	授業科目	問題番号	授業科目	問題番号
哲学概論	7 8 9	商業学Ⅱ	3 7 8	商業数学	3 7 11 15 19
倫理学概論	7 8 9	㊦商業学Ⅱ	7 8 9	外国為替論	12 13 14 15 16
歴史	1 4 10	マーケティング論Ⅱ	6 7 8	国際マーケティング論	7 8 9 17 18
文学概論	2 7 8	国際貿易論Ⅱ	7 8 9	国際会計論	1 6 9 11 15
地域地理学	6 9 10	流通政策Ⅱ	7 8 9	経営統計学	2 7 11 15 18
経済学概論	7 8 9	財務諸表論Ⅱ	7 8 9	生産管理論	1 4 5 11 20
法学概論	3 6 8	㊦財務諸表論Ⅱ	3 8 10	経営財務論	11 12 13 14 15
現代憲法A	2 3 7	原価計算論Ⅱ	3 8 9	経営組織論	1 2 3 6 12
現代憲法B	7 8 9	会計監査論Ⅱ	3 7 9	経営学史	3 7 11 15 19
現代文化論	5 6 7	税務会計論Ⅱ	7 8 9	金融経済論	11 12 13 14 15
政治学概論	7 8 9	経営分析Ⅱ	3 6 10	財政学	13 14 15 16 17
生命の科学	1 3 7	㊦経営分析Ⅱ	3 6 7	税法	11 12 13 14 15
地球の科学	3 6 10	経営学Ⅱ	7 8 9	民法Ⅰ	2 4 7 13 17
統計学概論	2 6 9	経営管理論Ⅱ	3 5 7	民法Ⅱ	1 7 10 16 18
心理学概論	3 6 9	基本経済学Ⅱ	6 7 8	㊦民法Ⅱ	3 7 10 16 18
現代物理学	1 6 7	医学一般	7 8 9	商法Ⅰ	11 12 13 14 15
健康と運動	3 7 9	医療経営情報論	3 7 11	㊦商法Ⅰ	11 12 13 14 15
生涯スポーツ論	1 4 7	病院経営会計	2 3 5	商法Ⅱ	11 12 13 14 15
		福祉経営情報論	3 6 7	㊦商法Ⅱ	11 12 13 14 15
				医療福祉経営論	3 7 11 15 19

教職課程科目〔新課程〕

授業科目	問題番号	授業科目	問題番号	授業科目	問題番号
教師論	7 8 9	商業科教育法Ⅱ	7 8 9	職業指導	1 2 3 4 5
教育原理Ⅰ	6 7 8	特別活動	7 8 9		
教育心理学	3 6 9	教育方法学	6 7 8		
教育原理Ⅱ	6 7 8	生徒指導の研究	2 5 10		
商業科教育法Ⅰ	7 8 9	進路指導概論	8 9 10		
		同和教育	6 7 8		

注. 試験問題は、通信教育部ホームページよりシラバスを参照してください。授業科目の前に「㊦」のある場合は「シラバス2013」で確認してください。

各科目範囲番号より1題が出題されます。

※通信教育部ホームページを閲覧できる環境にない方につきましては、通信教育部事務室までお問い合わせください。

掲 示 板

Ⅳ. 平成26年度 単位修得試験日程について

平成26年度の単位修得試験日程は下表のとおりです。

試 験 日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
H26.11.23(日)	H26.10.20(月)	H26.11.5(水)～H26.11.8(土)
H27.2.1(日)	H27.1.5(月)	H27.1.15(木)～H27.1.19(月)

Ⅴ. 平成26年度 スクーリング単位修得再試験について

平成26年度のスクーリング単位修得再試験の日程は下表のとおりです。

試 験 日	受 験 申 込 期 間	備 考
H27.1.25(日)	H27.1.6(火)～H27.1.8(木)	秋期・冬期スクーリング対象

(注) 1月25日(日)実施の秋期・冬期スクーリング単位修得試験(再試験)は、平成26年度秋期・冬期スクーリング参加者で授業最終時に行った単位修得試験が不合格の者のみを対象に行う。

 掲 示 板

VI. 平成26年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について

通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常（第1種）の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の都合上、リポート到着が下表の予定日より遅れる場合も多々あります。その点を考慮した上でリポートを提出するようにしてください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性が多分にありますのでご注意ください。

リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務局返送予定日	リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務局返送予定日
H26.8.23(土) (H26.8.1～8.23)	H26.8.28(木)	H26.12.8(月) (H26.11.26～12.8)	H26.12.16(火)
H26.9.8(月) (H26.8.24～9.8)	H26.9.17(水)	H27.1.6(火) (H26.12.9～H27.1.6)	H27.1.10(土)
H26.9.30(火) (H26.9.9～9.30)	H26.10.7(火)	H27.1.19(月) (H27.1.6～1.19)	H27.1.24(土)
H26.10.20(月) (H26.10.1～10.20)	H26.10.25(土)	H27.2.9(月) (H27.1.20～2.9)	H27.2.17(火)
H26.11.4(火) (H26.10.21～11.4)	H26.11.11(火)	H27.3.9(月) (H27.2.10～3.9)	H27.3.16(月)
H26.11.25(火) (H26.11.5～11.25)	H26.12.1(月)	H27.3.31(火) (H27.3.10～3.31)	H27.4.6(月)

※事務局が閉局あるいは職員が不在の時に、リポート提出のつもりでカウンターの上や事務局前などに置いて帰っても当方では受付できません。もしそれに基づくトラブルが生じても、当局では一切責任を負えません。

掲 示 板

Ⅶ. 教育実習講義（事前指導）の実施について

教育実習講義（事前指導）を次の要領で実施します。「教育実習」を行う予定の方は必ず受講してください。

1. 開 講 日

平成26年10月11日(土)・10月12日(日)の2日間

2. 講 義 時 間

開 講 日	講 時	時 間 帯
10月11日(土)	2	10:40～12:10
	3	12:50～14:20
	4	14:30～16:00
10月12日(日)	1	9:00～10:30
	2	10:40～12:10
	3	12:50～14:20

3. 教 室

当日、掲示により連絡します。

4. 受 講 申 込 手 続

「教育実習講義（事前指導）受講申込書」（所定の用紙）に必要事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、「教育実習講義（事前指導）受講申込書」は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

または通信教育部ホームページよりダウンロードして下さい。

アドレス <http://www.osakagu.ac.jp/tsushin/index.html>

5. 受 講 申 込 締 切 日

平成26年10月1日(水) 必着

6. 有 効 期 間

教育実習講義（事前指導）を受講した年度の翌年度末までに教育実習を行わない場合は、改めて受講してください。本年度の教育実習講義（事前指導）の有効期限は、前期生は平成28年3月31日、後期生は平成28年9月30日となります。

掲 示 板

Ⅷ. 「生徒指導の研究」講義の実施について

「生徒指導の研究」講義を次の要領で実施します。履修者は、必ず受講してください。

1. 開 講 日

平成26年11月16日(日)

2. 講義時間

90分講義を1日3講時受講してください。

午前10時40分から開始

3. 実施場所

当日、通信教育部事務室にて掲示します。

4. 申込手続

「生徒指導の研究講義受講申込書」(所定の用紙)に必要事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、生徒指導の研究講義受講申込書は、返信用封筒(宛名明記・82円切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

(公式ホームページよりダウンロードすることも可能です。)

5. 受講申込締切日

平成26年10月20日(月)必着：「受講申込書」はこれ以前に請求してください。

Ⅸ. 教科書の変更について

秋期スクーリング「原価計算論Ⅰ」(古田隆紀教授担当)はテキスト使用から「プリント配付」に変更します。

キャンパス内全面禁煙

掲 示 板

X. 行事予定 (9月)

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7 卒業面接試験 (本学) 入学資格認定 面接試験	8	9	10 後期生休学・ 復学・学費分納 願手続締切日	11	12	13 教育実習講義 (事後指導)①
14 教育実習講義 (事後指導)②	15 敬老の日 事務休日	16	17	18	19	20
21 事務休日	22 秋期・冬期ス クリーニング受講 申込受付開始 (至10月3日)	23 秋分の日 事務休日	24	25 学位授与式 後期生進級・ 継続手続締切 日	26	27
28 事務休日	29	30				

 掲 示 板

X. 行事予定 (10月)

日	月	火	水	木	金	土
			1 後期生 平成26年度開始 教育実習講義 (事前指導) 受講申込締切日	2	3 秋期・冬期ス クーリング受講 申込受付終了	4
5 事務休日	6	7	8	9	10	11 教育実習講義 (事前指導)①
12 教育実習講義 (事前指導)②	13 体育の日 事務休日	14 秋期・冬期ス クーリング参加に伴 う振込証明書 提出期日	15	16	17 岸辺祭(至20日)	18
19 事務休日	20 生徒指導の研究 講義受講申込 締切日	21	22	23	24	25 秋期スクーリング 開始①
26 秋期スクーリング ②	27	28	29	30	31	