

掲 示 板

- I. 平成29年9月卒業対象「卒業面接試験」の実施について
- II. 夏期スクーリング単位修得再試験の実施について
- III. 教育実習講義（事後指導）の実施について
- IV. 夏期スクーリング期間中の「キャッシュサービスコーナー」利用について
- V. 放送大学特別聴講学生（平成29年度第2学期）の出願について
- VI. 5月14日（日）開催の新入生対象学習指導会実施結果について
- VII. 事務休日について
- VIII. 平成29年度 単位修得試験日程について
- IX. 「証明書発行申込」「レポート用紙購入申込」について
- X. 平成29年度 レポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- XI. 行事予定（7月・8月）

注意事項

1. 事務取扱時間
 - 月～土曜日 9：00～17：00
 - 日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて事務の取扱いを行います。）
2. 電子メールの宛先
 - csoffice@ogu.ac.jp
 - 電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号と氏名を明記してください。
3. ホームページによるシラバスの閲覧について
 - 各授業科目のシラバスはホームページよりご確認ください。
 - なお、ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部事務室にお問い合わせください。
 - ホームページアドレス
 - <http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

掲 示 板

1. 平成29年9月卒業対象「卒業面接試験」の実施について

平成29年9月に卒業を希望する学生（すでに卒業に必要な単位数を修得した者および修得見込みの者）を対象に、次の要領で卒業面接試験を実施します。受験希望者は、所定の手続きを行ってください。

1. 試験日時

平成29年9月3日(日) 10:00～

受験生は、午前9時30分までに本学17号館2階通信教育部事務室に集合してください。

2. 試験場

受験対象者に当日連絡します。

3. 手続書類

次の書類を通信教育部事務室に提出してください。

- (1) 卒業面接試験受験届（本学指定用紙）
- (2) 卒業面接試験受験カード（本学指定用紙）
- (3) 証明願（住民基本台帳記載事項証明願）

なお、提出書類は本学指定用紙ですので、宛名明記の紙片（縦12cm、横7cm）および120円切手を同封して通信教育部事務室に請求してください。

また、証明願は「学位記」を作成するために必要ですので、住民登録を行っている市（区）・町・村の役所で証明してもらってください。

4. 受験申込締切日

平成29年8月19日(土)必着

5. 卒業諸費の納付

卒業面接試験当日、卒業諸費として15,000円（現金）を通信教育部事務室窓口で納付してください。

6. 学位授与式

学位授与式は通学課程の卒業生と合同で、平成29年9月25日(月)に举行します。

9月3日の卒業面接試験を何らかの都合で受験できない場合、通信教育部事務室へ申し出てください。

掲 示 板

Ⅱ. 夏期スクーリング単位修得再試験の実施について

夏期スクーリング単位修得再試験を次の要領で実施します。今回の夏期スクーリング（Ⅰ期・Ⅱ期）において、最終日の試験が不合格の場合、所定の手続をして受験してください。

1. 試験日時

平成29年8月27日(日) 10:00～15:10 (本学・学外試験場)

なお、情報処理演習は本学試験場のみで実施します。

2. 場 所

- (1) 本 学
- (2) 学外試験場

札幌、福島、東京、富山、浜松、名古屋、和歌山、姫路、鳥取、岡山、広島、高松、松山、高知、福岡、長崎、熊本、鹿児島 以上18試験場

3. 時 間 割

講時	時間	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名
1	10:00	0500	英 語 I	7001	商 業 史 I	7055	財 務 諸 表 論 I
)	0501	英 語 II	7901	商 業 史 II	7056	原 価 計 算 論 I
		0510	ド イ ツ 語 I	7049	入門簿記(7050 簿記原理A I)		
	11:40	0512	ド イ ツ 語 II	7949	中級簿記(7950 簿記原理A II)		
2	12:20	0400	スポーツ実習	7438	基本経済論(7437 基本経済学 I)	7061	基本会計学 I (7052 会計学 I)
)	7000	商業学 I	7003	マーケティング論 I	7955	基本会計学 II (7952 会計学 II)
		14:00	7200	経営学 I	7004	国際貿易論 I	7008
3	14:20						
	15:10	1219	情報処理演習				

- (注) 1. 各講時(100分)において2科目まで受験できます。
 2. 1科目の試験時間は50分間です。
 3. 各講時内で1科目のみ受験する場合も、必ず開始時間までに試験場へ入場してください。

4. 試験範囲

受験申込者個々に連絡します。

5. 受験資格

平成29年度夏期スクーリングで受験対象科目に関して「課題リポート」を提出し、出席要件を満たしていること。

6. 手続書類

- (1) 単位修得試験受験申込書(本誌巻末に添付)
- (2) 返信用封筒(宛名明記・82円切手貼付)

7. 受験申込受付期間

平成29年8月19日(土)から8月21日(月)まで【必着】

*受験申込開始日に変更がありましたのでご注意ください。

掲 示 板

Ⅲ. 教育実習講義（事後指導）の実施について

教育実習終了後、教育実習の事例発表と反省に関して指導を行うことを目的として実施します。単位修得の要件ですので、本年度、前期に教育実習を行った人は、必ず受講してください。

1. 開 講 日 時

開 講 日	講 時	時 間 帯
9月9日(土)	2	11:00~12:45
	3	13:30~15:15
	4	15:30~16:30
9月10日(日)	1	9:00~10:45
	2	11:00~12:45
	3	13:30~14:30

2. 実 施 場 所

本学（教室については当日、通信教育部事務室前に掲示）

3. 受 講 資 格

「教育実習日誌」の提出が必要です。受講申込までに提出してください。

4. 手 続 書 類

便箋等に「教育実習講義（事後指導）受講希望」の旨を記入し、返信用封筒（宛名明記、82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで受講申込書を請求するか、あるいは通信教育部公式ホームページよりダウンロードしてください。

5. 受 講 申 込 締 切 日

平成29年8月21日(月)：「受講申込書」はこれ以前に請求してください。

 掲 示 板

Ⅳ. 夏期スクーリング期間中の「キャッシュサービスコーナー」利用について

夏期スクーリング期間中、学内で銀行預金ならびに郵便貯金の引き出し・預け入れができます。

取 扱 い

1. 三菱東京 UFJ 銀行キャッシュサービス

13号館 2 階から12号館 3 階へのブリッジ内

(1) 取扱い時間

平 日 8 : 45 ~ 18 : 00

土曜日 9 : 00 ~ 17 : 00

(日・祝日および事務休業日を除く)

(2) 取扱い機関 (MICS 提携金融機関)

都 市 銀 行	地 方 銀 行	第 二 地 銀 協 加 盟 行
信 託 銀 行	信 用 金 庫	信 用 組 合
農 業 協 同 組 合	労 働 金 庫	シ テ ィ バ ン ク
商 工 中 金	証 券 ATM ネットワークセンター加盟会社	

2. ゆうちょ銀行キャッシュサービス

13号館 2 階から12号館 3 階へのブリッジ内

取扱い時間

平 日 9 : 00 ~ 18 : 00

土曜日 9 : 00 ~ 17 : 00

(日・祝日および事務休業日を除く)

Ⅴ. 放送大学特別聴講学生(平成29年度第 2 学期)の出願について

放送大学特別聴講学生(機関誌29年 4 月号「2017 通信教育の手引き」33~35ページ参照)の出願を希望する者は、便箋に「放送大学特別聴講学生の出願希望」と明記し、学籍番号・氏名を記入のうえ、本学通信教育部事務室に必要書類を請求してください。

また、請求の際には、宛名明記の紙片(縦12×横7cm)と返信切手250円を同封してください。

なお、請求締切日は、平成29年 7 月 7 日(金)〔本学必着〕です。

掲 示 板

VI. 5月14日(日)開催の新入生対象学習指導会実施結果について

平成29年5月14日(日) 本学において、新入生を対象とした学習指導会(オリエンテーション)を約2時間の行程で実施しました。

事務担当者から卒業要件・学習方法等の説明があった後、参加者より各種事務手続きや具体的な学習計画・方法、スクーリング等を中心にたくさんの疑問・質問があがりました。その場で回答が得られ、大変有意義な指導会になったと思われまます。

また、本学をよりよく知っていただくために、本学通学課程の学生2名の協力を得て、キャンパス内の各種施設を中心とした学内見学ツアーを併せて実施しました。

その模様を写真にて掲載します。



なお、学習指導会における参加者からの主な質問は次のようなものでした。

- ・レポートの書き方、提出方法について
- ・単位修得試験における注意事項について
- ・スクーリングについて
- ・卒業要件(登録制限単位数)について

掲 示 板

質問については随時受け付けておりますので、メールや電話で事務室までお問い合わせください。

大阪学院大学 通信教育部事務室
 T E L : (06)6381-8434(代)
 E-mail : csoffice@ogu.ac.jp

Ⅶ. 事務休日について

8月の長期事務休日は次のとおりです。事務取扱いをしませんので、注意してください。

平成29年8月12日(土)から8月18日(金)まで

Ⅷ. 平成29年度 単位修得試験日程について

平成29年度の今後の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習(通信授業)の単位修得試験は年計4回行われます。

試 験 日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
H29.8.20(日)	H29.7.10(月)	H29.7.24(月)～H29.7.28(金)
H29.11.26(日)	H29.10.23(月)	H29.11.6(月)～H29.11.10(金)
H30.2.4(日)	H30.1.6(土)	H30.1.15(月)～H30.1.19(金)

キャンパス内全面禁煙

掲 示 板

Ⅷ. 「証明書発行申込」「レポート用紙購入申込」について

証明書発行手数料・レポート用紙購入代金は相当額の定額小為替（郵便局で購入）または現金書留をお願いします。

※定額小為替には何も記入しないでください。

手数料・購入代金は次のとおりです。

1. 追加レポート用紙…100円
2. 「学生証再発行」…2,000円
3. 各種証明書発行手数料

返信用切手金額

証 明 書	手数料(円)	返信用切手金額	
		証明書申込数(通)	切手(円)
成 績 証 明 書	300	1	82
成 績・卒 業 見 込 証 明 書	300	2～4	92
成 績(単 位 修 得 見 込)証 明 書	300	5～10	140
単 位 修 得 証 明 書	300	11～15	205
学 力 に 関 す る 証 明 書	300		
卒 業 証 明 書	300		
卒 業 見 込 証 明 書	300		
在 学 証 明 書	300		
在 籍 (期 間) 証 明 書	300		
教 員 免 許 状 取 得 見 込 証 明 書	300		
ス ク ー リ ン グ 受 講 証 明 書	300		
成 績 証 明 書 (英 文)	1,000		
単 位 修 得 証 明 書 (英 文)	1,000		
卒 業 証 明 書 (英 文)	1,000		
在 学 証 明 書 (英 文)	1,000		

- (注) 1. 証明書について即日発行はできません。特に、英文証明書・大学院出願用の成績証明書（調査書）の発行には日数を要することがあります。
2. 本学の定める要件を満たしていない場合、証明書の発行はできません。

掲 示 板

X. 平成29年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について

本学通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常（第1種）の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の都合上、リポート到着が遅れる場合も多々あります。

その点を考慮した上でリポートを提出してください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日	リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日
H29.7.10(月) (H29.6.20~7.10)	H29.7.18(火)	H29.12.4(月) (H29.11.14~12.4)	H29.12.11(月)
H29.7.31(月) (H29.7.11~7.31)	H29.8.7(月)	H30.1.6(土) (H29.12.5~H30.1.6)	H30.1.12(金)
H29.8.21(月) (H29.8.1~8.21)	H29.8.28(月)	H30.1.22(月) (H30.1.7~1.22)	H30.1.29(月)
H29.9.11(月) (H29.8.22~9.11)	H29.9.19(火)	H30.2.13(火) (H30.1.23~2.13)	H30.2.20(火)
H29.10.2(月) (H29.9.12~10.2)	H29.10.10(火)	H30.3.5(月) (H30.2.14~3.5)	H30.3.12(月)
H29.10.23(月) (H29.10.3~10.23)	H29.10.30(月)	H30.3.26(月) (H30.3.6~3.26)	H30.4.2(月)
H29.11.13(月) (H29.10.24~11.13)	H29.11.20(月)		

※事務室が閉室あるいは職員が不在の時に、リポートをカウンターの上や事務室前などに置いて帰っても当方では受付できません。もしそれに基づくトラブルが生じて、当方では一切責任を負えません。

掲 示 板

XI. 行事予定 (7月)

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 夏期スクーリング 振込証明書 提出期日 [教職実践演習(高)] 受講申込締切日	4	5	6	7	8
事務休日						
9	10	11	12	13	14	15
事務休日						
16	17 海の日	18	19	20	21	22
事務休日	事務休日					
23	24 8月単位修得 試験受験申込 受付開始 (至7月28日)	25	26	27	28	29 夏期(第I期) スクーリング開始 [教職実践演習 (高)]講義開始
事務休日					→	
30	31					
	→					
	→					

 掲 示 板

XI. 行事予定 (8月)

日	月	火	水	木	金	土
		1 夏期(第Ⅰ期) スクーリング	2	3 夏期(第Ⅰ期) スクーリング終了	4 夏期(第Ⅰ期) スクーリング予備日	5 夏期(第Ⅱ期) スクーリング開始
		「教職実践演習 (高)」講義	「教職実践演習 (高)」講義終了	「教職実践演習 (高)」予備日		
6	7	8	9	10 夏期(第Ⅱ期) スクーリング終了	11 山の日 夏期(第Ⅱ期) スクーリング予備日	12 事務休日
13 事務休日	14 事務休日	15 事務休日	16 事務休日	17 事務休日	18 事務休日	19 夏期スクーリング 単位修得再試験 受験申込受付開始 (至8月21日) 卒業面接試験 申込締切日
20 単位修得試験 (本学・学外)	21 夏期スクーリング 単位修得再試験 受験申込受付終了 教育実習講義 (事後指導)受講 申込締切日	22	23	24	25	26
27 夏期スクーリング 単位修得再試験 (本学・学外)	28	29	30	31		