

# 掲示板

- I. オフィスアワーについて
- II. 平成30年度 通学課程への転籍について
- III. 独立行政法人日本学生支援機構奨学金の出願について
- IV. 平成30年度 教育実習の参加申込について
- V. 学力に関する証明書（成績証明書を含む）の発行時期について
- VI. 平成29年度 単位修得試験日程について
- VII. 平成29年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- VIII. 秋期・冬期スクーリング単位修得再試験の実施について
- IX. 平成29年度 学位授与式（9月）挙行について
- X. 行事予定（11月・12月）

## 注意事項

- 1. 事務取扱時間
  - 月～土曜日 9：00～17：00
  - 日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて事務の取扱いを行います。）
- 2. 電子メールの宛先
  - csoffice@ogu.ac.jp
  - 電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号と氏名を明記してください。
- 3. ホームページによるシラバスの閲覧について
  - 各授業科目のシラバスはホームページよりご確認ください。
  - なお、ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部事務室にお問い合わせください。
  - ホームページアドレス
    - <http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

---



---

## 掲 示 板

---



---

### I. オフィスアワーについて

オフィスアワーとは、皆さんからの質問等を受けるため、各授業科目担当者が研究室に在室している時間帯のことです。

質問用紙にまとめてにくい質問等がある場合は、この時間帯を利用して質問や相談をしてください。

ただし、科目担当者が学会や会議等で対応できないことがありますので、あらかじめ E-mail および電話でアポイントメントをとってください。

また、休暇期間等通学課程で授業のない期間は適用外とします。

科目名	担当者	予約	曜日	オフィスアワー	E-mail
哲学(哲学概論)	八木 徹		金	12:00～13:00	E-mail での問い合わせは不可
倫理学(倫理学概論)	吉田 正 岳		木	13:00～14:00	E-mail での問い合わせは不可
歴史学(歴史)	根無 喜 一		火	12:45～13:30	nenashi@ogu.ac.jp
文学(文学概論)	野口 隆		火	11:30～12:30	noguchi@ogu.ac.jp
地理学(地域地理学)	杉山 伸 一		水	13:00～14:00	sugishin@ogu.ac.jp
経済と社会(経済学概論)	松村 隆		水	11:00～12:00	matumura@ogu.ac.jp
法と社会(法学概論)	有澤 知子		水	14:00～15:00	arisawa@ogu.ac.jp
現代憲法(現代憲法A)	大久保 卓 治	※	木	11:00～12:00	takuji@ogu.ac.jp
現代憲法 B	大久保 卓 治	※	木	11:00～12:00	takuji@ogu.ac.jp
社会学(現代文化論)	井上 専		水	9:00～10:00	mamoru@ogu.ac.jp
政治学(政治学概論)	広野 好 彦		木	15:30～16:30	E-mail での問い合わせは不可
生物学(生命の科学)	竹井 恵美子		水	13:30～14:30	emikot@ogu.ac.jp
地球と宇宙の科学(地球の科学)	三上 孝 雄		水	14:00～15:00	E-mail での問い合わせは不可
統計学(統計学概論)	生川 貴 一		木	11:00～12:00	tikugawa@ogu.ac.jp
心理学(心理学概論)	伊田 行 秀		木	12:00～13:00	yukihide@ogu.ac.jp
物理学(現代物理学)	上地 宏	※	火	13:30～15:00	uechi@ogu.ac.jp
健康科学論(健康と運動)	松尾 信之介		水	12:30～13:30	s.matsuo@ogu.ac.jp
スポーツ科学論(生涯スポーツ論)	山内 武		木	11:00～12:00	yamauchi@ogu.ac.jp
商業学Ⅱ	木村 貞子		火	11:00～12:00	sadako@ogu.ac.jp
経営学Ⅱ	池田 広 男	※	火	12:55～13:25	ikedah@ogu.ac.jp
基本経済学Ⅱ	松村 隆		水	11:00～12:00	matumura@ogu.ac.jp
流通論Ⅱ	稲田 賢次		金	11:00～12:00	inadak@ogu.ac.jp
マーケティング論Ⅱ	金丸 輝 康		火	12:00～13:00	kanamaru@ogu.ac.jp
国際貿易論Ⅱ	金川 徹		水	11:00～12:45	E-mail での問い合わせは不可
経営管理論Ⅱ	喜田 昌 樹	※	水	15:30～16:30	kida@ogu.ac.jp
流通政策Ⅱ	加茂 英 司		金	15:30～16:30	kamoeiji@ogu.ac.jp
保険論Ⅱ	野口 清 司	※	水	9:30～10:30	knoguchi@ogu.ac.jp
財務諸表論Ⅱ	多田 正 幸				tadakun@io.ocn.ne.jp

---



---

**掲 示 板**


---



---

科目名	担当者	予約	曜日	オフィスアワー	E-mail
原価計算論Ⅱ	西村重富	※	月	11:00～12:00	nisimurs@ogu.ac.jp
会計監査論Ⅱ	伊賀裕			注(4)	E-mailでの問い合わせは不可
税務会計論Ⅱ	小倉康三		水	16:00～17:00	ogura@ogu.ac.jp
経営分析Ⅱ	伊賀裕			注(4)	E-mailでの問い合わせは不可
医学一般	藤原哲郎		木	13:00～14:00	E-mailでの問い合わせは不可
商業数学	後藤晃範		金	11:00～12:00	akinori@ogu.ac.jp
経営統計学	生川貴一		木	11:00～12:00	tikugawa@ogu.ac.jp
経営システム論	松田良子		火	13:30～14:30	E-mailでの問い合わせは不可
財政学	村上睦		火	17:30～18:30	murakami@ogu.ac.jp
民法Ⅰ	林邦彦		水	12:30～13:20	khayashi@ogu.ac.jp
	辻朗		火	15:30～16:30	a-tsuji@ogu.ac.jp
商法Ⅰ	石原淳行				ishihara@ast.ac.jp
医療経営情報論	後藤晃範		金	11:00～12:00	akinori@ogu.ac.jp
病院経営会計	田中延幸		火	12:15～12:45	E-mailでの問い合わせは不可
福祉経営情報論	木村貞子		火	11:00～12:00	sadako@ogu.ac.jp
医療福祉経営論	松田良子		火	13:30～14:30	E-mailでの問い合わせは不可
外国為替論	金川徹		水	11:00～12:45	E-mailでの問い合わせは不可
国際マーケティング論	加茂英司		金	15:30～16:30	kamoeiji@ogu.ac.jp
国際会計論	田中延幸		火	12:15～12:45	E-mailでの問い合わせは不可
生産管理論	石倉弘樹	※	金	16:00～17:00	ishikura@ogu.ac.jp
経営財務論	池田広男	※	火	12:55～13:25	iked-h@ogu.ac.jp
経営組織論	池田広男	※	火	12:55～13:25	iked-h@ogu.ac.jp
経営学史	木村貞子		火	11:00～12:00	sadako@ogu.ac.jp
金融経済論	里麻克彦	※	金	12:00～13:00	satoma@ogu.ac.jp
税法	小倉康三		水	16:00～17:00	ogura@ogu.ac.jp
民法Ⅱ	林邦彦		水	12:30～13:20	khayashi@ogu.ac.jp
	辻朗		火	15:30～16:30	a-tsuji@ogu.ac.jp
商法Ⅱ	石原淳行				ishihara@ast.ac.jp
教師論	安田一之		木	9:00～10:45	ysd-2002@ogu.ac.jp
職業指導	杉山伸一		水	13:00～14:00	sugishin@ogu.ac.jp
教育原理Ⅰ	井上専		水	9:00～10:00	mamoru@ogu.ac.jp
教育心理学	谷口高士	※	月	13:00～14:00	taka@ogu.ac.jp
教育原理Ⅱ	井上専		水	9:00～10:00	mamoru@ogu.ac.jp
商業科教育法Ⅰ	小倉康三		水	16:00～17:00	ogura@ogu.ac.jp
商業科教育法Ⅱ	小倉康三		水	16:00～17:00	ogura@ogu.ac.jp
特別活動	安田一之		木	9:00～10:45	ysd-2002@ogu.ac.jp
教育方法学	井上専		水	9:00～10:00	mamoru@ogu.ac.jp
生徒指導の理論と方法(生徒指導の研究)	高田裕文		火	11:30～12:30	E-mailでの問い合わせは不可

---



---

**掲 示 板**


---



---

科目名	担当者	予約	曜日	オフィスアワー	E-mail
進路指導概論	杉山伸一		水	13:00~14:00	sugishin@ogu.ac.jp
同和教育	安田一之		木	9:00~10:45	ysd-2002@ogu.ac.jp

**【注意事項】**

- (1) (                    ) は旧科目名を示す。
- (2) ※については、来学する前に科目担当者へ E-mail で来学予定日・時間等を連絡してください。
- (3) 高田裕文先生は急ぎの場合、kprmd475@ezweb.ne.jp に問い合わせてください。
- (4) 伊賀 裕先生への質問等の問い合わせは「質問用紙」を使用してください。

---



---

## 掲 示 板

---



---

### Ⅱ. 平成30年度 通学課程への転籍について

本学通信教育部において、1年次以上（3年次に転籍希望の場合は2年次以上）の課程（正科生を対象）を修了した者および平成30年3月修了見込みの者で、通学課程での勉学を特に希望し優秀な人物として通信教育部長から推薦を受けた者は、通学課程への転籍試験を受験することができます。

転籍試験の概要および手続方法は次のとおりです。受験希望者は、所定の手続きをしてください。

#### 1. 転籍試験の概要

##### (1) 受入学部・募集人員

学 部	学 科	募集人員
商 学 部	商 学 科	若 干 名
経 営 学 部	経 営 学 科	
	ホスピタリティ経営学科	
経 済 学 部	経 済 学 科	
法 学 部	法 学 科	
外国語学部	英 語 学 科	
国 際 学 部	国 際 学 科	
情 報 学 部	情 報 学 科	

##### (2) 転籍年次

2年次または3年次

##### (3) 出願資格

本学通信教育部において、1年次以上（3年次に転籍希望の場合は2年次以上）の課程（正科生を対象）を修了した者および平成30年3月修了見込みの者で、通学課程での勉学を特に希望し優秀な人物として通信教育部長から推薦を受けた者。

##### (4) 試験科目

- ① 書類選考
- ② 面接

##### (5) 単位認定

通信教育部で修得した単位を、共通科目・専攻科目の各分野で一括認定します。

---



---

**掲 示 板**


---



---

## (6) 出願時期・試験日

通学課程への出願時期は2月上旬、試験日は3月上旬を予定していますので、手続き者に連絡します。

## (7) 学費および諸会費

〈平成29年度実績〉

## ●商学部、経営学部、経済学部、法学部、外国語学部、国際学部 (円)

学年	入学金	学 費				諸 会 費		
		授 業 料		施 設 備 費		前 期	後 期	合 計
		前 期	後 期	前 期	後 期			
初年度	200,000	464,000	464,000	60,000	60,000	12,000	6,000	1,266,000
次年度以降	—	464,000	464,000	60,000	60,000	4,000	8,000	1,060,000

(注) 受講する科目によっては、別途実習費が必要となる場合があります。

## ●情報学部 (単位制授業料制度)

- 授業料が固定費と単位制分 (1単位8,000円)に分かれています。
- 履修登録単位数に応じて各自納入金が異なります。

(円)

学年	入学金	学 費						諸 会 費		合 計
		授 業 料				施 設 備 費		前 期	後 期	
		単位制分(単位数)		固 定 費						
		前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	
初年度	200,000	192,000 (24単位)	192,000 (24単位)	355,000	355,000	60,000	60,000	12,000	6,000	1,432,000
次年度以降	—	192,000 (24単位)	192,000 (24単位)	355,000	355,000	60,000	60,000	4,000	8,000	1,226,000

- (注) 1. 授業料は「単位制分 (1単位8,000円)」と「固定費」に区分して徴収します。  
 2. 上記合計金額以外に、実験実習費 (50,000円) を学年毎に徴収します。  
 3. 受講する科目によっては、別途実習費が必要となる場合があります。

## 2. 手続方法

## (1) 手続書類

「転籍試験受験届」(本学指定用紙)に必要な事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、「転籍試験受験届」の用紙は、返信用封筒(宛名明記・82円切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

## (2) 手続締切日

平成30年1月6日(土)必着

---



---

## 掲 示 板

---



---

### Ⅲ. 独立行政法人日本学生支援機構奨学金の出願について

#### 1. 出願対象

大阪学院大学通信教育部に在学し、人物・学業ともに優れかつ健康であって、経済的理由により修学が困難と認められる者が対象となります。

#### 2. 申込資格

平成29年度において、大阪学院大学通信教育部の秋期・冬期スクーリングを受講する正科生。

#### 3. 重複貸与等により申込資格がない者

- (1) 現に大阪学院大学の通信教育部において、学校が定めるそれぞれの標準修業年限の全期間（1年次入学生は4回、2年次編入学生は3回、3年次編入学生は2回）貸与を受けた者。
- (2) 平成29年度夏期スクーリング受講において貸与を受けた者。

#### 4. 貸与期間と貸与額

貸 与 期 間	貸 与 額	
	第一種奨学金 【無利子貸与】	第二種奨学金 (きぼう21プラン) 【有利子貸与】
一面接授業を受講する年度について	88,000円	30,000円
		50,000円
		80,000円
		100,000円
		120,000円
		上記から希望金額を選択

#### 5. 出願書類等の請求

120円分の切手を同封のうえ、通信教育部事務室に請求してください。

(平成29年11月8日(水)まで)

---

---

## 掲 示 板

---

---

### Ⅳ. 平成30年度 教育実習の参加申込について

実習校において平成30年度教育実習の内諾を得ている者で、「教育実習参加申込書」(本学指定用紙)の未提出者は、至急通信教育部事務室に提出してください。

なお、「教育実習参加申込書」の用紙は、返信用封筒(宛名明記・82円切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

教育実習の参加に際しては、「教育実習講義(事前指導・事後指導)」の受講が必要条件になっていますので、事前指導をまだ受講していない場合は、必ず受講してください。

なお、平成30年度「教育実習講義」の日程および受講手続方法については、機関誌平成30年2月号「掲示板」でお知らせします。



キャンパス内全面禁煙



---



---

**掲 示 板**


---



---

**V. 学力に関する証明書（成績証明書を含む）の発行時期について**

平成29年10月から平成30年3月までに単位修得した授業科目の成績認定は、平成30年3月20日付となります。

よって、平成30年2月4日の本年度最終単位修得試験における合格科目もこの日付けで単位認定を行うこととなります。

学力に関する証明書（成績証明書を含む）が必要な方は平成30年2月19日以降に発行申込手続きを行ってください。平成30年3月20日前後に申込みをされますと、発行が遅れる場合があります。

**VI. 平成29年度 単位修得試験日程について**

平成29年度の今後の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習（通信授業）の単位修得試験は年計4回行われます。

試 験 日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
H29.11.26(日)	H29.10.23(月)	H29.11.6(月)～H29.11.10(金)
H30.2.4(日)	H30.1.6(土)	H30.1.15(月)～H30.1.19(金)

---



---

**掲 示 板**


---



---

**Ⅶ. 平成29年度 リポート提出日と添削後の返送予定 (目安) について**

本学通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常(第1種)の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の都合上、リポート到着が遅れる場合も多々あります。

その点を考慮した上でリポートを提出してください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日	リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日
H29.11.13(月) (H29.10.24~11.13)	H29.11.20(月)	H30.2.13(火) (H30.1.23~2.13)	H30.2.20(火)
H29.12.4(月) (H29.11.14~12.4)	H29.12.11(月)	H30.3.5(月) (H30.2.14~3.5)	H30.3.12(月)
H30.1.6(土) (H29.12.5~H30.1.6)	H30.1.12(金)	H30.3.26(月) (H30.3.6~3.26)	H30.4.2(月)
H30.1.22(月) (H30.1.7~1.22)	H30.1.29(月)		

※事務室が閉室あるいは職員が不在の時に、リポートをカウンターの上や事務室前などに置いて帰っても当方では受付できません。もしそれに基づくトラブルが生じて、当方では一切責任を負えません。

## 掲 示 板

### Ⅷ. 秋期・冬期スクーリング単位修得再試験の実施について

秋期・冬期スクーリング単位修得再試験を次の要領で実施します。今回の秋期・冬期スクーリングにおいて、最終日の試験が不合格の場合、所定の手続きをして受験してください。

#### 1. 試験日時

平成30年1月21日(日) 10:00～14:00 (本学・学外試験場)

#### 2. 場 所

- (1) 本 学
- (2) 学外試験場

札幌、福島、東京、富山、浜松、名古屋、和歌山、姫路、鳥取、岡山、  
広島、高松、松山、高知、福岡、長崎、熊本、鹿児島 以上18試験場

#### 3. 時 間 割

講時	時間	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名
1	10:00 )	0500	英 語 I	7049	入門簿記(7050簿記原理A I)	7202	経 営 管 理 論 I
		0510	英 語 II	7949	中級簿記(7950簿記原理A II)	7005	流 通 政 策 I
	11:40	0510	ド イ ツ 語 I	7062	工業簿記(7054工業簿記I)		
		0512	ド イ ツ 語 II	7954	工 業 簿 記 II		
2	12:20 )	0400	スポーツ実習	7058	会 計 監 査 論 I	7061	基本会計学I (7052会計学I)
		7000	商 業 学 I	7059	税 務 会 計 論 I	7955	基本会計学II (7952会計学II)
	14:00	7002	流 通 論 I	7060	経 営 分 析 I		

- (注) 1. 各講時(100分)において2科目まで受験できます。  
 2. 1科目の試験時間は50分間です。  
 3. 各講時内で1科目のみ受験する場合も、必ず試験開始時間までに試験場へ入場してください。

#### 4. 試験範囲

受験申込者個々に連絡します。

#### 5. 受験資格

平成29年度秋期・冬期スクーリングで受験対象科目に関して「課題リポート」を提出し、出席要件を満たしていること。

#### 6. 手続書類

- (1) 単位修得試験受験申込書(本誌巻末に添付)
- (2) 返信用封筒(宛名明記・82円切手貼付)

#### 7. 受験申込受付期間

平成30年1月9日(火)から1月12日(金)【必着】

---

---

**掲 示 板**

---

---

**Ⅹ. 平成29年度 学位授与式（9月）挙行について**

平成29年度学位授与式（平成29年9月25日付卒業）が通学課程の卒業生と合同で、去る9月25日(月) 本学5号館B2アトリウムにおいて挙行されました。

学位授与式には、白井総長、田中運営委員長、船本通信教育部長はじめ、通信教育部において教育および運営にあたられた諸先生の参列を得て行われました。

今回、学位記の授与者は次の5名の方々です。皆さんとともに心から祝福したいと思います。

学位記の授与者

松 村 昌 弘      橋 本 直 英      武 藤 正 義      清 水 かおり  
橋 本 一 夫

---



---

 掲 示 板
 

---



---

## X. 行事予定 (11月)

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3 文化の日 事務休日	4 秋期スクーリング ③
5 秋期スクーリング ④	6 11月単位修得試験 受験申込受付開始 (至11月10日)	7	8	9	10	11 秋期スクーリング ⑤
12 秋期スクーリング 終了⑥	13	14	15	16	17	18 秋期スクーリング 予備日
19 生徒指導の理論 と方法 (カウンセ リング) 講義	20	21	22	23 勤労感謝の日 事務休日	24	25
26 単位修得試験 (本学・学外)	27	28	29	30		

---



---

**掲 示 板**


---



---

**X. 行事予定 (12月)**

日	月	火	水	木	金	土
					1	2 冬期スクーリング 開始①
3 冬期スクーリング ②	4	5	6	7	8	9 冬期スクーリング ③
10 冬期スクーリング ④	11	12	13	14	15	16 冬期スクーリング ⑤
17 冬期スクーリング 終了⑥	18	19	20	21	22	23 天皇誕生日 冬期スクーリング 予備日
24 事務休日	25	26	27	28	29 事務休日	30 事務休日
31 事務休日						