

# 求人検索NAVI 進路希望登録方法

就職活動への支援をスムーズに行うため、求人検索NAVIから進路希望の登録をお願いしています。  
 求人検索NAVIにアクセス後、以下の手順で登録を行ってください。  
 求人検索NAVIは、各種就職支援プログラムの案内・確認をはじめ、行事・面談予約機能のほか、本学への求人はすべて学内・学外から見ることもできる就職支援ツールです。

## 1. アクセス方法

### 大学のホームページ【就職・キャリア】のページより

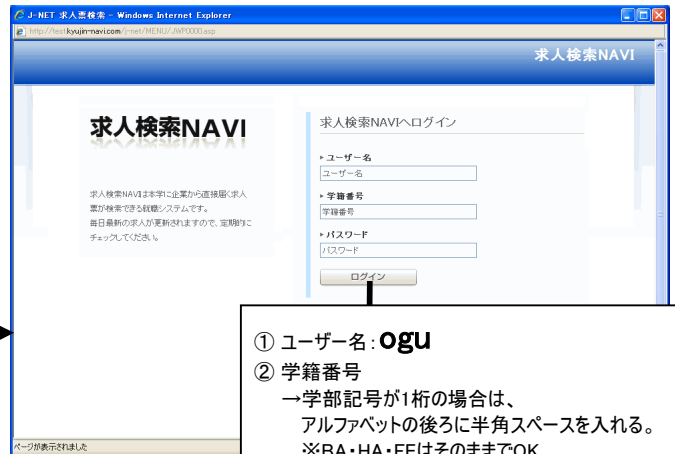


スマホ・自宅PCを使用の場合⇒学外  
 学内PCを使用の場合⇒学内

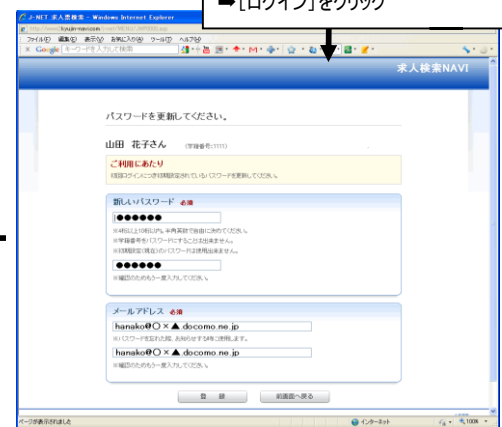
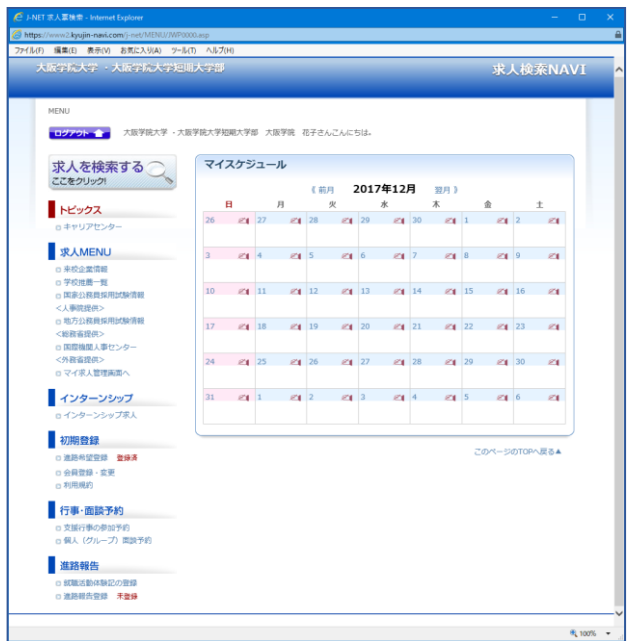
QRコードからもアクセスが可能です。



### 学外から検索 求人検索NAVI(学外) からアクセス



- ① ユーザー名: **ogu**
  - ② 学籍番号  
→ 学部記号が1桁の場合は、アルファベットの後ろに半角スペースを入れる。  
※BA・HA・FEはそのままOK
  - ③ パスワード  
→ 新規登録の方は「生年月日西暦8桁」を入力。  
※入力例: 19980101
- ⇒ [ログイン]をクリック



初回利用時のみパスワードの変更画面が表示されます。任意のパスワードに変更して「登録」をクリック。  
 ※任意のパスワード  
 半角英数4桁以上10桁以内  
 初期設定と同じパスワードは使用できません。

## 2. 進路希望登録

進路希望登録 をクリック。

利用規約の内容を確認して、

内容を確認して「次へ」をクリック。

### 注意点

通常5~10分で登録完了メールが届きます。1日以上経過してもメールが届かない場合は、再度同様の手順で登録画面を表示して登録したメールアドレスが間違いのないかを確認してもう一度「登録」をクリックしてください。  
携帯アドレスを登録した場合で指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。

ここで登録する希望職種・希望職種・希望勤務地に応じて登録したメールアドレス宛に大学からメールが配信されます。

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。