

カリキュラムマップ

		Ⅰ. 学習に必要な基礎的能力（問題を発見し解決する能力、コミュニケーション能力、アカデミックスキル）を備えている					①コミュニケーション能力 ②語学力を含めたリテラシー ③論理的な思考力 ④基礎的なITスキル ⑤課題を発見し、解決する能力				
		Ⅱ. ビジネス社会に必要な専門知識・技能を併せ持った実務処理能力を備えている					⑥実務に必要な基礎的な専門知識 ⑦業界において必要な専門知識				
経営実務科		Ⅲ. 実社会で生きていくための視野を広め、責任を持って行動する能力を備えている					⑧視野を広げるための基礎教養 ⑨行動に必要な主体性・チームワーク・マナー				
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	
A_C10320	PBL演習					◎			△	○	
A_A10600	SOHOの基礎知識						☆		○		
A_A10700	アカデミックプランニング	△		△		○			○		
A_B10210	インターンシップ	△				◎				○	
A_A10300	キャリアデザイン	△				○			○	△	
A_D10930	コンピュータ会計演習				◎		◎				
A_E10400	ショップマネジメント						○	☆			
A_E10500	セールスマネジメント	○					☆				
A_E10600	ビジネス・ロー			○			△		◎		
A_C10900	ビジネス英語	○	◎				△				
A_C10720	ビジネス実務演習						◎		◎		
A_C10600	ビジネス実務総論						◎		◎		
A_B10300	ビジネス数学		○	◎			△				
A_E10100	ファッションビジネス						○	☆			
A_C10800	英語で学ぶコミュニケーション	◎	◎								
A_D10200	家庭の財務管理						◎	○	△		
A_D10800	企業と会計						☆	○			
A_A10500	業界研究						○	☆			
A_D10100	金融のしくみ						○	☆			
A_B10500	経済学						◎				
A_E10300	健康マネジメント	△		△	△	△			△	△	
A_C10200	仕事とコミュニケーション	◎							◎		
A_D10300	資産運用の基礎						○	☆			
A_E10900	実務特講A						○	☆			
A_E11000	実務特講B						○	☆			
A_A10400	就業への道	○	△						◎		
A_C11000	情報とコンピュータ	○			○	△	△				
A_C11120	情報活用演習			○	○	△	△				
A_B10120	情報基礎演習	○			◎		△				
A_B10600	人間関係の心理学	◎							○	△	
A_C11230	専門ゼミナールA	△	○	◎							
A_C11230	専門ゼミナールA	○	○						△	△	
A_D11030	専門ゼミナールB						☆	○			
A_D11030	専門ゼミナールB	○					○		△	△	
A_E10830	専門ゼミナールC	△				◎			○		
A_A10120	総合基礎ゼミナールⅠ			△		○			△	○	
A_A20220	総合基礎ゼミナールⅡ			△		○			△	○	
A_E10700	統計実務			○	◎		△				
A_C10400	秘書学概論	○				△			◎		
A_C10500	秘書実務演習	○					△		◎		
A_E10200	美容ビジネス						△	◎	○		
A_C10100	文書管理		○		◎		△				
A_B10400	文章表現学	△	◎	○							
A_D10400	簿記Ⅰ						☆	○			
A_D10500	簿記Ⅱ						☆	○			
A_D10620	簿記演習Ⅰ						☆	○			
A_D10720	簿記演習Ⅱ						☆	○			

ディプロマポリシー（学位授与方針）との関連

凡例 ☆：DP達成のために特に重要な目標

◎：DP達成のために重要な目標

○：DP達成のための望ましい目標

△：DP達成のための目標のひとつ