

大阪学院大学 大学院 証明書発行申込書（郵送用）

※太枠の中をご記入ください。

学籍番号	(不明な場合は研究科・課程をご記入ください)	ふりがな	
		氏名	
生年月日	年 月 日生	離籍年月日	年 月 日 修了 退学
証明書送付先 (現住所)	〒 ー		
電話番号	自宅	昼間連絡先※	
E-mail	@		
使用目的	(税理士試験一部科目免除申請の場合は、就学期間の証明が必要ですので、必ず記入してください。)		
提出先			

●英文証明書を申し込みされる場合は、以下もご記入ください。

氏名 (ローマ字)		公印の有無	有・無
提出先 (国名、提出先)			

※こちらから改めて照会させていただく場合がありますので、昼間に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

証明書種類	和文 (300円)	英文 (1,000円)	金額	事務局記入欄
成績証明書	通	通	円	
学位授与証明書	通	通	円	
在籍証明書	通	通	円	
単位修得証明書	通	通	円	
[その他]	通		円	
証明書手数料 ※定額小為替 (現金)			円	
郵送料 (普通・速達) ※切手			円	

備考 (速達、いつまでに必要かなど、希望事項があればご記入ください。)

※同封するものをご確認ください。

- 身分証明書の写し (運転免許証など)
- 証明書手数料の定額小為替 (現金)
- 郵送料の切手 (普通・速達)

受 付

●証明書送付先

宛名ラベルとして使用しますのでご記入ください。
なお、必ず本人宛としてください。

〒 ー	
-----	--

様