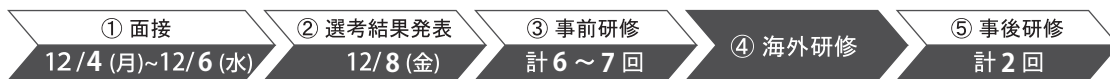


平成 29 年度 春期海外研修について

■ 申込後の流れ



日程	第1回目▶ 平成29年12月12日(火) 17:30~18:30 第2回目▶ 平成29年12月19日(火) 12:50~13:20 3回目以降の日は、後日連絡。
----	--

■ 単位取得について

「海外語学研修 I・II」(2017年度生は「海外研修 I・II」)は、2単位分の授業科目です。事後研修後に成績評価(短期大学部は単位互換制度による認定)を行うので、事前・事後研修に必ず出席し、レポートなどの課題を提出してください。ただし以下の点に注意してください。

- ① 登録制限単位数内での登録となります。単位取得ができた場合、平成30年度前期の履修登録単位数に含まれます。
- ② 情報学部(短期大学部)の学生は、2単位分の登録費が必要となります。
- ③ 過去に同一の研修に参加した学生は単位取得できません。またLEI学生は登録制限単位数を超える為、単位取得できません。
- ④ 短期大学部の学生は別途お問い合わせください。
- ⑤ 大学院の学生は単位取得できません。

■ 参加費用について

参加費用に含まれるもの	参加費用に含まれないもの
1) 航空運賃：全行程のエコノミークラス航空運賃 2) 宿泊：ホームステイ費、学生寮・ホテル等宿泊費用 3) 食事：プログラムによって異なる 4) 研修：授業料、テキスト代、実習代 5) 海外旅行保険：ジェイアイ傷害火災(傷害死亡、傷害後遺障害、疾病死亡、傷害治療費用、持病治療費用、賠償責任、携行品損害、航空機遅延費用) 6) 緊急時対応：日本アイラック安心サポートデスク 7) 手荷物預かり：航空会社指定規格内の荷物	1) 空港税及び日本国内の空港施設設備使用料 2) 航空会社が課す付加運賃・料金(航空保険料、燃油税など)渡航手続関係諸費用(パスポート取得のための印紙代、査証料、渡航手続代行料金<出入国書類作成料>など) 3) 定められた食事以外に個人的に注文した飲食物料金 4) クリーニングその他個人的の用件によって生じた費用 5) 航空会社指定規格外の荷物 6) 参加費用に含まれる保険を除く任意の各種保険料 7) 現地催行のオプションツアー代金 8) 現地での移動費 9) 自宅から空港、空港間の路線バス等の日本国内移動費 10) 天変地異により発生する追加的費用(移動費、宿泊費、飲食物料金等)

※各プログラムの参加費用は、平成29年10月上旬を基準にしているため、国際情勢の変化等による航空運賃の値上がり、現地諸物価の高騰、為替レートの著しい変動などにより、参加費に大幅な変更がある場合があります。また、プログラムによって上記以外の費用が発生する場合があります。

※諸般の事情により、プログラム内容は変更となる場合があります。また、掲載されている写真はイメージであり、実際のプログラムとは異なります。

■ 学生ローンについて

海外研修参加費用を一括で支払えない場合は、学生ローンを利用することができます。学生ローンを利用すると、参加費用を分割して支払うことができます。支払い回数は、6回・10回・18回・24回 から選ぶことができます。その他の支払い回数を希望する場合は、旅行会社に相談してください。ただし、支払い回数が多くなるほど手数料が高くなるので注意してください。詳細については、第1回事前研修で説明します。なお、ローン会社による事前審査があり、ローンの利用ができない場合もありますので予めご了承ください。

■ 研修実施について

万一国際情勢等に何らかの急激な変化が生じ、外務省危険情報等により、大阪学院大学が研修実施(継続)困難であると判断した場合、実施直前(実施中)でも研修プログラムを中止することがあります。その場合、キャンセル料が発生する場合があります。

■ 個人情報の取り扱いについて

参加申込書に記入された個人情報は、本学国際センターが申込者との連絡のために利用するほか、研修受入れ先機関の手配、調整のために利用するものです。また、必要な範囲内で本研修の取扱旅行会社にこれを提供し、運送、宿泊機関等の提供するサービス手配、及びそれらのサービス受領のための手続きに利用します。

〈プログラムに関するお問い合わせ・お申し込み〉

ogū 大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部

国際センター

(1号館1階)

TEL: 06-6381-8434

FAX: 06-6381-8499

e-mail: inoffice@ogu.ac.jp

✓ 申込締切

.....

11月24日(金)

国際センター備え付けの「申込書」に必要な事項を記入し、国際センターに提出してください!