

2020年度 後期履修登録時における留意事項

1. 成績表

2020年度前期の成績に関して質問のある場合は、「学生証」と「成績表」を持参のうえ、10月8日（木）午後5時までに教務事務室教務課へ申し出ること。

2. クラス指定科目、人数制限科目

クラス指定科目は、指定されたクラスを履修登録すること。

人数制限科目は、抽選結果を9月29日（火）・30日（水）の履修登録確認日に学生ホームページで必ず確認すること。

3. 卒業に必要な要件

修得単位数などの卒業に必要な要件は、各自で確認すること。また、修得済みの科目を再履修することはできない。

4. 必修科目の再履修（16年度生以前）

必修科目を再履修する場合は、登録制限単位数外で履修が可能のため、履修登録締切日までに他の科目と併せて登録すること。履修チェック結果に「制限単位数チェックエラー」が表示されるが、そのまま履修登録を完了して構わない。

5. 履修登録確認と履修訂正

9月29日（火）・30日（水）に学生ホームページで履修登録の確認を行うこと。履修した科目を訂正する場合は、9月29日（火）・30日（水）および10月1日（木）～8日（木）にパソコン教室で履修訂正ができる。

6. 履修登録科目の取り消し

履修登録訂正・変更締切り後に、望ましい評価が得られないと判断した科目については、各学部が定める科目を除いて、10月15日（木）まで登録科目の取消しを認める。ただし、追加登録はできない。

7. 教科書購入

教科書購入については、公式または学生ホームページ内のブックセンター（紀伊国屋書店）のホームページを確認すること。

8. その他

4年次生で卒業に必要な単位を全て修得している場合でも、できる限り授業科目を登録すること。授業科目を登録しない場合は、教務事務室教務課に連絡すること。

以 上