

# 掲 示 板

- ・平成26年度 学年暦について
- ・平成26年度 開講科目および担当者について
- ・平成26年度 単位修得試験日程について
- ・平成26年度 スクーリング時間割について
- ・平成26年度 進級・継続手続について（前期生対象）
- ・履修届について（前期生対象）
- ・休学・復学手続について（前期生対象）
- ・学費について（前期生対象）
- ・平成25年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- ・教育実習講義（事前指導）の実施について
- ・合同入学説明会の開催について
- ・学力に関する証明書（成績証明書を含む）の発行時期について
- ・「経営財務論（担当者：西村慶一教授）」の代講処置について
- ・行事予定（2・3月）

## 注意事項

1. 事務取扱時間  
月～土曜日 9：00～17：00  
日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の  
行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて  
事務の取扱いを行います。）
2. 電子メールの宛先  
csoffice@ogu.ac.jp  
電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号  
と氏名を明記してください。
3. ホームページによるシラバスの閲覧について  
各授業科目のシラバスはホームページよりご確認ください。  
なお、ホームページを閲覧できる環境のない方につきましては、  
通信教育部事務室にお問い合わせください。  
ホームページアドレス  
<http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

---

 掲 示 板
 

---

## . 平成26年度 学年暦について

## 平成26年度 学年暦

年	月	日	曜日	期 間	行 事 内 容	
26	4	1	火		前期生 平成26年度開始	
		12	土	～ 4 / 13	教育実習講義(事前指導)	
	5	18	日		学習指導会	
		25	日		生徒指導の研究講義	
	6	2	月		創立記念日	
		22	日		単位修得試験(本学・学外)	
	7	31	木	～ 8 / 5	夏期(第 期)スクーリング	
		31	木	～ 8 / 5	教職実践演習(高)講義	
	8	6	水	～ 8 / 11	夏期(第 期)スクーリング	
		24	日		単位修得試験(本学・学外)	
		31	日		夏期スクーリング単位修得再試験(本学・学外)	
	9	7	日		卒業面接試験(本学)	
		7	日		入学資格認定面接試験(本学)	
		13	土	～ 9 / 14	教育実習講義(事後指導)	
		25	木		卒業式	
	10	30	火		後期生 平成25年度終了	
		1	水		後期生 平成26年度開始	
		11	土	～ 10 / 12	教育実習講義(事前指導)	
		17	金	～ 10 / 20	岸辺祭	
	11	25	土	～ 11 / 9	秋期スクーリング	
		16	日		生徒指導の研究講義	
		23	日		単位修得試験(本学・学外)	
	12	6	日	～ 12 / 21	冬期スクーリング	
	27	1	25	日		秋期・冬期スクーリング単位修得再試験(本学・学外)
			1	日		単位修得試験(本学・学外)
			7	土	～ 2 / 8	教育実習講義(事後指導)
11			水	～ 2 / 16	教職実践演習(高)講義	
3		1	日		卒業面接試験(本学)	
		1	日		入学資格認定面接試験(本学)	
		20	金		卒業式	
		31	火		前期生 平成26年度終了	

〔注〕各スクーリング・「教職実践演習(高)」の最終日は予備日。

---

 掲 示 板
 

---

## . 平成26年度 開講科目および担当者について

平成26年度の開講科目と担当者は下表のとおりです。

〔共通科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配当 年次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	スクーリング		
文化 と 歴史	0100	哲 学 概 論	2	1			八木 徹	
	0107	倫 理 学 概 論	2	1			吉田 正岳	
	0109	歴 史	2	1			中田 興吉	
	0115	文 学 概 論	2	1			野口 隆	
	0126	地 域 地 理 学	2	1			杉山 伸一	
	人 間 と 社 会	0200	経 済 学 概 論	2	1			片山 邦雄
0202		法 学 概 論	2	1			藤田 弘道	
0203		現 代 憲 法 A	2	1			大久保卓治	
0204		現 代 憲 法 B	2	1			有澤 知子	
0215		現 代 文 化 論	2	1			井上 専	
0216		政 治 学 概 論	2	1			広野 好彦	
自 然 と 情 報	0304	生 命 の 科 学	2	1			竹井恵美子	
	0314	地 球 の 科 学	2	1			三上 孝雄	
	0317	統 計 学 概 論	2	1			生川 貴一	
	0319	心 理 学 概 論	2	1			伊田 行秀	
	0325	現 代 物 理 学	2	1			上地 宏	
	0333	情 報 基 礎 演 習	2	1			戸田健太郎	夏期第 期
本 健 康 と 科 学	0400	ス ポ ー ツ 実 習	2	1			山内 武	夏期第 期
							松本 芳明	秋 期
	0408	健 康 と 運 動	2	1			松尾信之介	
0409	生 涯 ス ポ ー ツ 論	2	1			山内 武		
言 語 と 文 化	0500	英 語	2	1			近松 明彦	夏期第 期
							村田 和久	秋 期
	0501	英 語	2	1			宇治田 勝	夏期第 期 冬 期
							神谷 善弘	夏期第 期
0510	ド イ ツ 語	2	1			志田 章	秋 期	
						志田 章	夏期第 期	
0512	ド イ ツ 語	2	1			神谷 善弘	冬 期	

## 掲 示 板

〔専攻科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配当 年次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	スクーリング		
第 1 類	7000	商 業 学	2	1			木村 貞子	夏期第 期 秋 期
	1000	商 業 学	2	1			木村 貞子	
	7001	商 業 史	2	1			武井 章弘	夏期第 期
	7901	商 業 史	2	1			水原 正亨	夏期第 期
	7050	簿記原理 A	2	1			船本 修三	夏期第 期 秋 期
	7950	簿記原理 A	2	1			田中 延幸	夏期第 期
							後藤 晃範	冬 期
	7200	経 営 学	2	1			池田 広男	秋 期
	1200	経 営 学	2	1			池田 広男	
	7437	基本経済学	2	1			松村 隆	冬 期
	1437	基本経済学	2	1			松村 隆	
	7003	マーケティング論	2	2			金丸 輝康	夏期第 期
	1003	マーケティング論	2	2			金丸 輝康	
	7004	国際貿易論	2	2			金川 徹	秋 期
	1004	国際貿易論	2	2			金川 徹	
	7052	会 計 学	2	2			田中 延幸	夏期第 期
							郡司 健	秋 期
	7952	会 計 学	2	2			郡司 健	夏期第 期
							田中 延幸	冬 期
	7054	工業簿記	2	2			西村 重富	秋 期
7954	工業簿記	2	2			西村 重富	冬 期	
7202	経営管理論	2	2			喜田 昌樹	冬 期	
1202	経営管理論	2	2			松田 良子		
7005	流通政策	2	3			加茂 英司	夏期第 期	
1005	流通政策	2	3			加茂 英司		
7055	財務諸表論	2	3			多田 正幸	夏期第 期	
1055	財務諸表論	2	3			多田 正幸		
7056	原価計算論	2	3			古田 隆紀	秋 期	
1056	原価計算論	2	3			西村 重富		
7058	会計監査論	2	3			谷口美智代	冬 期	
1058	会計監査論	2	3			谷口美智代		
7059	税務会計論	2	3			小倉 康三	夏期第 期	
1059	税務会計論	2	3			小倉 康三		
7060	経営分析	2	3			後藤 晃範	夏期第 期	
1060	経営分析	2	3			後藤 晃範		

---



---

 掲 示 板
 

---



---

〔専攻科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配当 年次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	ス ク ー ル グ		
第	8001	医 学 一 般	2	1			藤原 哲郎	
	1009	商 業 数 学	4	2			後藤 晃範	
	1203	経 営 統 計 学	4	2			生川 貴一	
	1219	情 報 処 理 演 習	2	2			本多 剛	夏期第 期
	1439	財 政 学	4	2			村上 睦	
	1657	民 法	4	2			石川 優佳 辻 朗	
	1667	商 法	4	2			石原 淳行	
	8002	医 療 経 営 情 報 論	2	2			後藤 晃範	
	8003	病 院 経 営 会 計	2	2			田中 延幸	
	8004	福 祉 経 営 情 報 論	2	2			木村 貞子	
2	8005	医 療 福 祉 経 営 論	4	2			松田 良子	
	1010	外 国 為 替 論	4	3			金川 徹	
	1061	国 際 会 計 論	4	3			田中 延幸	
	1205	生 産 管 理 論	4	3			石倉 弘樹	
	1206	経 営 財 務 論	4	3			西村 慶一	
	1013	国 際 マーケティング論	4	3			加茂 英司	
	1210	経 営 組 織 論	4	3			水原 潤	
	1212	経 営 学 史	4	3			木村 貞子	
	1407	金 融 経 済 論	4	3			里麻 克彦	
	1625	税 法	4	3			小倉 康三	
類	1658	民 法	4	3			石川 優佳 辻 朗	
	1668	商 法	4	3			石原 淳行	



---

---

**掲 示 板**

---

---

**. 平成26年度 単位修得試験日程について**

平成26年度の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習（通信授業）の単位修得試験が4回行われます。

試 験 日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
H26. 6 .22(日)	H26. 5 . 7 (水)	H26. 5 .19(月)～H26. 5 .23(金)
H26. 8 .24(日)	H26. 7 . 7 (月)	H26. 7 .22(火)～H26. 7 .25(金)
H26.11.23(日)	H26.10.20(月)	H26.11. 5 (水)～H26.11. 8 (土)
H27. 2 . 1 (日)	H27. 1 . 5 (月)	H27. 1 .15(木)～H27. 1 .19(月)

## 掲 示 板

### ・平成26年度 スクーリング時間割について

平成26年度のスクーリング日程・時間割は次頁のとおりです。スクーリング毎に「予備日」を設けていますが、これは何らかの事情（例えば台風等）で休講を行った場合の代替措置を行うためです。

それぞれの授業科目の担当者は、前掲の「平成26年度 開講科目と担当者」で確認してください。

#### 夏期第 期スクーリング

開講期間	講時					備 考
	時間	9:00 } 10:30	10:40 } 12:10	13:10 } 14:40	14:50 } 16:20	
7月31日(木)	オリエン テーション	情 報 基 礎 演 習				全講時受講が単位修得試験 受験の要件 最終講時に単位修得試験を 実施 2科目まで受講可能（情報 基礎演習を履修する場合を 除く）
8月1日(金)	情 報 基 礎 演 習					
8月2日(土)	ド イ ツ 語	英 語				
8月3日(日)	商 業 史	商 業 学				
8月4日(月)	簿記原理 A	会 計 学	経 営 分 析			
8月5日(火)	予 備 日					

#### 夏期第 期スクーリング

開講期間	講時					備 考
	時間	9:00 } 10:30	10:40 } 12:10	13:10 } 14:40	14:50 } 16:20	
8月6日(水)	情 報 処 理 演 習					全講時受講が単位修得試験 受験の要件 最終講時に単位修得試験を 実施 2科目まで受講可能（情報 処理演習を履修する場合を 除く）
8月7日(木)	ド イ ツ 語	英 語				
8月8日(金)	商 業 史	ス ポ ー ツ 実 習				
8月9日(土)	簿記原理 A	マ ー ケ テ ィ ン グ 論				
8月10日(日)	財 務 諸 表 論	会 計 学				
8月10日(日)	流 通 政 策	税 務 会 計 論				
8月11日(月)	予 備 日					



## 掲 示 板

### 秋期スクーリング

開講期間	講時					備 考
	時間	9:00 10:30	10:40 12:10	13:10 14:40	14:50 16:20	
10月25日(土)	オリエンテーション	ドイツ語簿記原理 A 経営学 工業簿記 原価計算論	英語スポーツ実習 商業学 国際貿易論 会計学			全講時受講が単位修得試験受験の要件 最終講時に単位修得試験を実施 2科目まで受講可能
10月26日(日) 11月1日(土) 11月2日(日) 11月8日(土)	ドイツ語簿記原理 A 経営学 工業簿記 原価計算論	英語スポーツ実習 商業学 国際貿易論 会計学				
11月9日(日)	予 備 日					

### 冬期スクーリング

開講期間	講時					備 考
	時間	9:00 10:30	10:40 12:10	13:10 14:40	14:50 16:20	
12月6日(土) 12月7日(日) 12月13日(土) 12月14日(日) 12月20日(土)	ドイツ語簿記原理 A 工業簿記 経営管理論	英語基本経済学 会計学 会計監査論				全講時受講が単位修得試験受験の要件 最終講時に単位修得試験を実施 2科目まで受講可能
12月21日(日)	予 備 日					

### スクーリング単位修得試験(再試験)の日程

区分	試 験 日	受験申込期間
夏期	H26. 8 .31(日)	H26. 8 .23(土) ~ H26. 8 .25(月)
秋期 冬期	H27. 1 .25(日)	H27. 1 . 6 (火) ~ H27. 1 . 8 (木)

- (注) 1. 8月31日(日)実施の夏期スクーリング単位修得試験(再試験)は、平成26年度夏期第 1 期スクーリング参加者で授業最終時に行った単位修得試験が不合格の者のみを対象に行う。
2. 1月25日(日)実施の秋期・冬期スクーリング単位修得試験(再試験)は、平成26年度秋期・冬期スクーリング参加者で授業最終時に行った単位修得試験が不合格の者のみを対象に行う。

## 掲 示 板

教職課程履修者へ

平成26年度の「教育実習講義(事前指導・事後指導)」、「生徒指導の研究」に関する講義、「教職実践演習(高)」の開講日は、下表のとおりです。受講に関し、申込手続が必要な時期に関連記事を掲載しますが、日程を確認しておいてください。

### 教育実習講義(事前指導・事後指導)の開講日

教育実習講義(事前指導・事後指導)の受講が「教育実習」単位修得の要件となります。

#### 事前指導

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期 に 開 講	平成26年 4月12日(土) 平成26年 4月13日(日)	90分授業を 1日 3 講時分 2日間連続で受講
後 期 に 開 講	平成26年10月11日(土) 平成26年10月12日(日)	

#### 事後指導

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期 に 開 講	平成26年 9月13日(土) 平成26年 9月14日(日)	90分授業を 1日 3 講時分 2日間連続で受講
後 期 に 開 講	平成27年 2月 7日(土) 平成27年 2月 8日(日)	

### 生徒指導の研究に関する講義の開講日

通常のリポート提出、単位修得試験の受験以外に、「カウンセリングに関する基礎的な知識」についての講義受講が単位修得の要件となります。

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期 に 開 講	平成26年 5月25日(日)	受講は 1日のみ 90分授業を 3 講時分受講
後 期 に 開 講	平成26年11月16日(日)	

### 教職実践演習(高)の開講日

下記の要領で「演習」を行います。

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期 に 開 講	平成26年 7月31日(木)～ 平成26年 8月 4日(月) 平成26年8月5日(火)は予備日	90分授業を 1日 3 講時分 5日間連続で受講
後 期 に 開 講	平成27年 2月11日(水)～ 平成27年 2月15日(日) 平成27年2月16日(月)は予備日	

なお、「教職実践演習(高)」の受講には、「履修カルテ」を必要とします。  
また、科目等履修生には「教職実践演習(高)」の配当はありませんので  
注意して下さい。

---



---

 掲 示 板
 

---



---

**．平成26年度 進級・継続手続について（前期生対象）**

進級・継続手続の要領は次のとおりです。手続期間に注意して早めに手続きをしてください。

なお、手続きに必要な書類は、本誌（2月号）送付時に同封しています。

進級手続対象者	継続手続対象者
13110 13130	進級手続対象者 以外の在学者
12110 13120	
11110 12120	

（注）進級手続対象者欄の数字は、学籍番号の上5桁を示す。

**1. 手続書類**

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

- (1) 平成26年度 進級・継続届
- (2) 返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）  
学生証裏面シール送付用です。  
住所変更の予定のある者は、12月号巻末の「変更届」に記入して併せて提出してください。
- (3) 学費の「振込証明書」  
本誌2月号に同封の学費金額が印字された納付書で銀行振込した証明書
- (4) 履修登録関係  
履修届（全員提出のこと）  
提出締切日：平成26年4月4日（金）必着  
送付先記入票〔テキスト送付用／宅配便送付票〕（2012・2013年度生を除く）

**2. 手続締切日**

**平成26年3月25日（火） 必着**

**3. その他**

進級・継続手続については、本誌25年4月号の「2013通信教育の手引き」を参照して誤りのないように提出してください。

また、履修届の提出については、次頁を参照してください。

---

---

## 掲 示 板

---

---

### ・履修届について（前期生対象）

本誌25年4月号「2013通信教育の手引き」20頁から31頁の下記項目を参照の上、間違いのないよう提出してください。

<履修の方法>

- ・卒業に必要な単位数
- ・登録制限単位数
- ・履修登録（履修規程）
- ・開講科目年次配当表
- ・「履修届」記入例

その他履修に関連し注意する事項

1. 平成26年度に初めて履修登録する科目については、登録の「新規」欄に印を記入してください（継続手続きは除く）。
2. 平成25年度までに履修登録し、単位を修得できなかった科目を平成26年度も継続して履修する場合は、登録の「継続」欄に印を記入してください。

**なお、継続履修の手続きを行わない場合は、当該科目の履修を放棄（再度登録することができない）したものとみなします。**

3. 上記「2」の手続きを行わない場合は、卒業に必要な単位を満たすために追加履修登録（別途費用必要）が必要となります。
4. 「履修届」提出後の登録変更は認めません。

提出締切日：平成26年4月4日(金)必着

---

---

## 掲 示 板

---

---

### ・休学・復学手続について（前期生対象）

平成26年4月から休学を希望する者および現在休学中の者で、平成26年4月から復学する者は、次の要領により手続きをしてください。

#### 1. 休 学

病気、その他やむを得ない事由により、学業を一時中断すること。

##### (1) 休 学 期 間

1年間（平成26年4月1日から平成27年3月31日まで）

ただし、通算して2年を超えて休学することはできない。

##### (2) 手 続 書 類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

「休学願」（所定の用紙）

休学事由が病気の場合は、診断書を添付してください。

返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）

なお、「休学願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・80円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

##### (3) 提出締切日

**平成26年3月1日(土) 必着**

休学が許可された場合は、「休学許可書」を送付します。

休学期間中は、レポートの提出、単位修得試験の受験、スクーリングの受講などの学習を行うことができません。また、休学期間は、在学年数に含まれません。

##### (4) 休学料・補助教材費の納付

「休学願」受理後、休学料（22,500円）・補助教材費（4,000円）の金額を印字した納付書を送付します。銀行窓口で振込した後、「振込証明書」を通信教育部事務室へ提出してください。

#### 2. 復 学

休学期間が満了し、再び学業を続けること。

##### (1) 手 続 書 類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

「復学願」（所定の用紙）

返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）

なお、「復学願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・80円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

##### (2) 手続締切日

**平成26年3月1日(土) 必着**

復学が許可された場合は、「復学許可書」を送付します。

##### (3) 学 費

「復学願」受理後、学費の金額を印字した納付書を送付します。銀行窓口で振込した後、「振込証明書」を通信教育部事務室へ提出してください。

## 掲 示 板

### ・学費について（前期生対象）

学費の納付は、本学所定の学費納付書（本誌に同封）で銀行窓口で振込みしてください。

振込みは全国どこの銀行からでもできますが、次に指定した銀行の本・支店から振込む場合は、振込手数料は無料です。振込口座番号は、振込用紙に記載してあります。

三菱東京UFJ銀行...天神橋支店      りそな銀行.....吹田支店  
三井住友銀行.....吹田支店      池田泉州銀行.....吹田支店

#### 1. 納付学費

（単位：円）

	項 目	金 額
進級手続対象者 〔13110 13130〕 〔12110 13120〕 〔11110 12120〕	授 業 料	45,000
	補助教材費	4,000
	年間試験料	10,000
	合 計	59,000

	項 目	金 額
継続手続対象者 〔進級手続対象者〕 〔以外の在学者〕	授 業 料	22,500
	補助教材費	4,000
	合 計	26,500

（注）進級手続対象者欄の数字は、学籍番号の上5桁を示す。

#### 2. 納付期限

平成26年3月25日(火) 「振込証明書」必着

#### 3. 分 納

学費は年間一括納付が原則ですが、納付期限までに納付が困難な場合は、「学費分納願」(所定の用紙)を平成26年3月10日(月)まで(必着)に通信教育部事務室へ申し出てください。

なお、「学費分納願」の用紙は、返信用封筒(宛名明記・80円切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

**【ただし、継続手続者については、学費分納手続ができません。】**

分納手続者には、後日、分納専用の納付書を送付しますので、学費年間納付額の半額を次のそれぞれの納付期限までに納付してください。

第1回目 平成26年3月25日(火) 「振込証明書」必着

第2回目 平成26年7月31日(木) 「振込証明書」必着

#### 4. そ の 他

- (1) 納付された学費は、理由の如何を問わず返還しません。
- (2) 期限までに納付しなかった場合は、除籍になります。
- (3) 本学より改めて領収書は発行しませんので、振込み時に銀行窓口で渡される領収書を大切に保存してください。

---

---

## 掲 示 板

---

---

### ．平成25年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について

通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常（第1種）の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の都合上、リポート到着が下表の予定日より遅れる場合も多々あります。

その点を考慮した上でリポートを提出するようにしてください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性が多分にありますのでご注意ください。

リポート提出締切日 (事務室受付期間)	提出者の手元へ
H26. 2 .10(月) (H26. 1 .21 ~ 2 .10)	H26. 2 .22(土)
H26. 3 .10(月) (H26. 2 .11 ~ 3 .10)	H26. 3 .22(土)
H26. 3 .31(月) (H26. 3 .11 ~ 3 .31)	H26. 4 . 9 (水)

事務局が閉局あるいは職員が不在の時に、リポート提出のつもりでカウンターの上や事務局前などに置いて帰っても当方では受付できません。もしそれに基づくトラブルが生じても、当局では一切責任を負えません。

---

---

## 掲 示 板

---

---

### ・教育実習講義（事前指導）の実施について

教育実習講義（事前指導）を次の要領で実施します。「教育実習」を行う予定の方は必ず受講してください。

#### 1. 開 講 日

平成26年4月12日(土)・4月13日(日)の2日間

#### 2. 講 義 時 間

開 講 日	講時	時 間 帯
4月12日(土)	2	10:40～12:10
	3	12:50～14:20
	4	14:30～16:00
4月13日(日)	1	9:00～10:30
	2	10:40～12:10
	3	12:50～14:20

#### 3. 教 室

当日、掲示により連絡します。

#### 4. 受講申込手続

「教育実習講義（事前指導）受講申込書」（所定の用紙）に必要事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、「教育実習講義（事前指導）受講申込書」は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

または通信教育部ホームページよりダウンロードして下さい。

アドレス <http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

#### 5. 受講申込締切日

平成26年3月14日(金) 必着

#### 6. 有 効 期 間

教育実習講義（事前指導）を受講した年度の翌年度末までに教育実習を行わない場合は、改めて受講してください。本年度の教育実習講義（事前指導）の有効期限は、前期生は平成28年3月31日、後期生は平成28年9月30日となります。



---



---

 掲 示 板
 

---



---

### ・合同入学説明会の開催について

大学通信教育を受講しようとする人たちのために、(勸)私立大学通信教育協会の主催で各大学・短期大学が合同の入学説明会を開催します。本学は次の会場に参加しますので、みなさんの身近で入学希望の方がおられましたらご案内ください。

月	日	曜日	開催地	開催時間	会 場 名	備 考
2	1	土	横浜	12:00 ～17:00	横浜新都市ビル	横浜駅から徒歩5分
	2	日	東京	11:00 ～16:00	新宿エルタワー	新宿駅から徒歩3分
	8	土	金沢	12:00 ～17:00	アートシアターいしかわ	金沢駅からバスで「香林坊」下車徒歩5分
	9	日	大阪	11:00 ～16:00	梅田スカイビルタワーウエスト	大阪駅から徒歩9分
	15	土	名古屋	12:00 ～17:00	名古屋ガーデンパレス	名古屋駅から地下鉄東山線「栄」駅下車徒歩5分
			広島		広島国際会議場	JR広島駅から広島バスで「平和記念公園前」下車
	16	日	東京	11:00 ～16:00	新宿エルタワー	新宿駅から徒歩3分
	22	土	大阪	12:00 ～17:00	梅田スカイビルタワーウエスト	大阪駅から徒歩9分
23	日	名古屋	11:00 ～16:00	愛知県産業労働センター	名古屋駅から徒歩2分	

また、学習指導会も兼ねていますので在學生で本学職員に相談したいことがある方も、ご来場ください。

---

---

## 掲 示 板

---

---

### ・ 学力に関する証明書(成績証明書を含む)の発行時期について

平成25年10月から平成26年3月までに単位修得した授業科目の成績認定は、平成26年3月20日付となります。

よって、平成26年2月2日の本年度最終単位修得試験における合格科目もこの日付けで単位認定を行うこととなります。

学力に関する証明書(教職用)が必要な方は平成26年2月20日以降に発行申込手続きを行ってください。平成26年3月20日前後に申込が集中しますと発行が遅れる可能性がありますので事前にご連絡します。

### ・ 「経営財務論」の代講処置について

「経営財務論(担当者:西村慶一教授)」について、次の要領で代講処置を実施します。

なお、この代講処置にともなう、シラバス等の変更はありません。

1. 代講者

郡司 健教授

2. 代講期間

平成26年1月6日～平成26年3月31日まで

キャンパス内全面禁煙

---

 掲 示 板
 

---

## . 行事予定 (2月)

日	月	火	水	木	金	土
						1 (通学課程 入試のため) 事務休日
2 単位修得試験 (本学・学外)	3	4	5	6	7	8 教育実習講義 (事後指導)
9 教育実習講義 (事後指導)	10	11 建国記念日 事務休日	12 教職実践演習 (高 講義)	13 教職実践演習 (高 講義)	14 教職実践演習 (高 講義)	15 教職実践演習 (高 講義)
16 教職実践演習 (高 講義)	17 卒業面接試験 受験申込締切日	18	19	20	21	22
23 事務休日	24	25	26	27 (通学課程 入試のため) 事務休日	28	

---



---

 掲 示 板
 

---



---

## . 行事予定 ( 3 月 )

日	月	火	水	木	金	土
						1 前期生休学・ 復学手続締切日
2 卒業面接試験 ( 本学 ) 入学資格認定 面接試験( 本学 )	3	4	5	6	7	8
9 事務休日	10 学費分納願 提出締切日	11	12	13	14 ( 通学課程の 入試のため ) 事務休日	15
16 事務休日	17	18	19	20 卒業式	21 春分の日 事務休日	22
23 事務休日	24	25 前期生進級・ 継続手続締切日 前期生学費納付 期限	26	27	28	29
30 事務休日	31 前期生平成25 年度終了					