

# 掲示板

- I. 平成30年度 単位修得試験日程について
- II. 平成30年度 レポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- III. 平成30年度 スクーリング単位修得再試験について
- IV. 「生徒指導の理論と方法(カウンセリング)」講義の実施について
- V. 平成30年度 進級・継続手続について（前期生対象）
- VI. 日本学生支援機構奨学金貸与者の在学届提出について
- VII. 「2018 大阪学院大学 通信教育部ホームページ」について
- VIII. エクステンションセンターから「2018年度 各種資格等関連講座」開講について
- IX. 「教職実践演習（高）」の開講について
- X. 「履修カルテ」の配付申込みについて
- XI. 行事予定（3月・4月）

## 注意事項

### 1. 事務取扱時間

月～土曜日 9：00～17：00

日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて事務の取扱いを行います。）

### 2. 電子メールの宛先

csoffice@ogu.ac.jp

電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号と氏名を明記してください。

### 3. ホームページによるシラバスの閲覧について

各授業科目のシラバスはホームページより確認してください。

なお、ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部事務室に問い合わせてください。

ホームページアドレス

<http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

---

---

**掲 示 板**

---

---

**I. 平成30年度 単位修得試験日程について**

平成30年度の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習（通信授業）の単位修得試験は年計4回行われます。

試 験 日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
H30.6.17(日)	H30.5.7(月)	H30.5.21(月)～H30.5.25(金)
H30.8.19(日)	H30.7.9(月)	H30.7.23(月)～H30.7.27(金)
H30.11.25(日)	H30.10.22(月)	H30.11.5(月)～H30.11.9(金)
H31.2.3(日)	H31.1.7(月)	H31.1.15(火)～H31.1.18(金)



**キャンパス内全面禁煙**

---



---

**掲 示 板**


---



---

**Ⅱ. 平成30年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について**

本学通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常（第1種）の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の場合、リポート到着が遅れる場合もあります。

その点を考慮した上でリポートを提出してください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日	リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日
H30.4.16(月) (H30.4.1～4.16)	H30.4.23(月)	H30.10.22(月) (H30.10.2～10.22)	H30.10.29(月)
H30.5.7(月) (H30.4.17～5.7)	H30.5.14(月)	H30.11.12(月) (H30.10.23～11.12)	H30.11.19(月)
H30.5.28(月) (H30.5.8～5.28)	H30.6.4(月)	H30.12.3(月) (H30.11.13～12.3)	H30.12.10(月)
H30.6.18(月) (H30.5.29～6.18)	H30.6.25(月)	H31.1.7(月) (H30.12.4～H31.1.7)	H31.1.11(金)
H30.7.9(月) (H30.6.19～7.9)	H30.7.17(火)	H31.1.21(月) (H31.1.8～1.21)	H31.1.28(月)
H30.7.30(月) (H30.7.10～7.30)	H30.8.6(月)	H31.2.12(火) (H31.1.22～2.12)	H31.2.19(火)
H30.8.20(月) (H30.7.31～8.20)	H30.8.27(月)	H31.3.4(月) (H31.2.13～3.4)	H31.3.11(月)
H30.9.10(月) (H30.8.21～9.10)	H30.9.18(火)	H31.3.25(月) (H31.3.5～3.25)	H31.4.1(月)
H30.10.1(月) (H30.9.11～10.1)	H30.10.9(火)		

※事務室が閉室あるいは職員が不在の時に、リポートをカウンターの上や事務室前などに置いて帰っても当方では受付できません。もしそれに基づくトラブルが生じて、当方では一切責任を負えません。

---

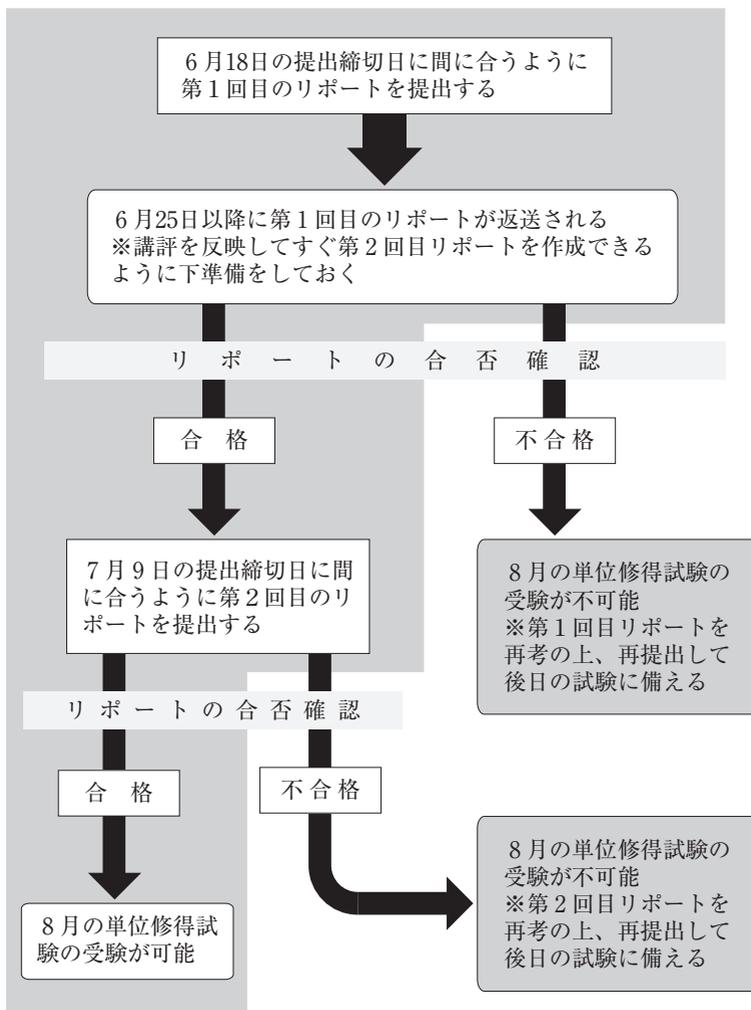
---

**掲 示 板**

---

---

例) 平成30年8月19日実施の単位修得試験で、4単位科目を受験するために、最短期間でレポートを提出する場合



※第1回目・第2回目のレポートを同時に提出することはできません。

---



---

**掲 示 板**


---



---

**Ⅲ. 平成30年度 スクーリング単位修得再試験について**

平成30年度のスクーリング単位修得再試験の日程は下表のとおりです。

試 験 日	受 験 申 込 期 間	備 考
H30.8.26(日)	H30.8.20(月)～H30.8.21(火)	夏期スクーリング対象
H31.1.20(日)	H31.1.7(月)～H31.1.11(金)	秋・冬期スクーリング対象

- (注) 1. 8月26日(日)実施の夏期スクーリング単位修得試験(再試験)は、平成30年度夏期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験が不合格の者のみを対象に行う。
2. 1月20日(日)実施の秋期・冬期スクーリング単位修得試験(再試験)は、平成30年度秋期・冬期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験が不合格の者のみを対象に行う。
- ※各スクーリング授業最終講時の単位修得試験は、事前に課題を作成し、初回に提出したうえで、各科目6日間、12講時授業の3分の2以上出席した場合に受験できますので注意してください。

---



---

## 掲 示 板

---



---

### Ⅳ. 「生徒指導の理論と方法(カウンセリング)」講義の実施について

「生徒指導の理論と方法(カウンセリング)」講義を次の要領で実施します。  
履修者は、必ず受講してください。

#### 1. 開 講 日

平成30年 5月20日(日)

#### 2. 講 義 時 間

開 講 日	講 時	時 間 帯
5月20日(日)	2	11:00～12:45
	3	13:30～15:15
	4	15:30～16:30

#### 3. 教 室

当日、掲示により連絡します。

#### 4. 受講申込手続

「生徒指導の理論と方法(カウンセリング)受講申込書」(本学指定用紙)に必要事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、「生徒指導の理論と方法(カウンセリング)受講申込書」は、返信用封筒(宛名明記・82円切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

#### 5. 受講申込締切日

平成30年 5月 1日(火)必着

「受講申込書」はこれ以前に請求してください。

---

---

## 掲 示 板

---

---

### V. 平成30年度 進級・継続手続について（前期生対象）

進級・継続手続締切日が、平成30年3月26日(月)必着となっていますので、まだ手続きをしていない者は、早急に手続きをしてください。

なお、手続方法の詳細については、本誌2月号「掲示板」を参照してください。

### VI. 日本学生支援機構奨学金貸与者の在学届提出について

本学在学中に日本学生支援機構奨学金の貸与を受けた者で、平成30年度も在学する者は「在学届」を提出すれば奨学金の返還が猶予されます。「在学届」を平成30年4月2日(月)必着で通信教育部事務室に提出してください。

なお、「在学届」の用紙がない場合は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して請求してください。

### VII. 「2018 大阪学院大学 通信教育部ホームページ」について

各授業科目のシラバスおよび、学生生活を送るために必要な情報等を「大阪学院大学 公式ホームページ」にて公開します。（平成30年3月下旬掲載予定）

各授業科目のシラバスは、公式ホームページにて確認してください。

なお、ホームページを閲覧できる環境にない方につきましては、紙ベースのシラバスを送付しますので、120円分の返信用切手を同封して請求してください。

ホームページアドレス

<http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

「シラバス」は開講科目一覧より閲覧できます。

---



---

**掲 示 板**


---



---

## Ⅷ. エクステンションセンターから「2018年度 各種資格等関連講座」 開講について

エクステンションセンターではみなさんのキャリアアップをサポートするために、専門学校から講師を招聘し、キャンパス内で受講できる講座を開講しています。また、受講料は専門学校に比べて低料金となっています。

2018年度は年間40講座を開講予定です。在学生の皆さんはもちろん、卒業生や社会人の方も受講することができます。

### < 講座一覧 >

TOEIC®Listening&Reading Test対策スタートアップ講座(月・木)	宅地建物取引士資格試験対策講座
TOEIC®Listening&Reading Test対策スタートアップ講座(火・金)	旅行業務取扱管理者試験対策講座(国内・総合)
TOEIC®Listening & Reading Test 対策夏期集中講座	旅行業務取扱管理者試験対策講座(国内)
TOEIC®Listening&Reading Test500点对策講座	旅行業務取扱管理者試験対策講座(総合)
TOEFL ITP® テスト対策講座	3級FP技能検定試験対策講座
基本情報技術者試験対策講座	医療事務(診療報酬請求事務能力認定試験)試験対策講座
ITパスポート試験対策講座	メンタルヘルス・マネジメント®検定Ⅲ種試験対策講座
Microsoft Office Specialist 試験対策講座 Word specialist(前期)	メンタルヘルス・マネジメント®検定Ⅱ種試験対策講座
Microsoft Office Specialist 試験対策講座 Word specialist(後期)	色彩検定®3級試験対策講座
Microsoft Office Specialist 試験対策講座 Excel® specialist(前期)	色彩検定®2級試験対策講座
Microsoft Office Specialist 試験対策講座 Excel® specialist(後期)	リテールマーケティング(販売士)検定3級試験対策講座(前期)
Microsoft Office Specialist 試験対策講座 Power Point® specialist	リテールマーケティング(販売士)検定3級試験対策講座(後期)
就職基礎力形成支援講座	リテールマーケティング(販売士)検定2級試験対策講座
公務員試験対策講座(基礎力養成コース)(1・2年次対象)	日商簿記検定3級試験対策講座(前期)
公務員試験対策講座(地方上級・国家一般職コース)	日商簿記検定3級試験対策講座(後期)
公務員試験対策講座(警察官・消防官・市役所(教養対策)コース)	日商簿記検定2級試験対策講座
教員採用試験対策講座(教養科目・人物試験・教職教養科目コース)	秘書技能検定2級試験対策講座(前期)
教員採用試験対策講座(教養科目コース)(1・2年次生対象)	秘書技能検定2級試験対策講座(後期)
教員採用試験対策講座(人物試験・教職教養科目コース)	税理士試験 簿記論 試験対策講座
賃貸不動産経営管理士試験対策講座	保育士試験対策講座(筆記試験対策)

上記資格講座以外に、生涯学習講座を「生活・教養」・「健康・スポーツ」・「語学」の3分野133講座を開講しています。

詳細はエクステンションセンターまでお問い合わせください。

TEL. 06-6381-8434 (代表) FAX. 06-6381-8495 e-mail:kouza@ogu.ac.jp

<http://www.osaka-gu.ac.jp/life/lifelong/index.html>

---



---

## 掲 示 板

---



---

### Ⅷ. 「教職実践演習（高）」の開講について

#### 1. 受講資格

- (1) 正科生で4年次生であること
- (2) 「教育実習講義（事前指導）」ならびに「教育実習」が受講済であること（同時受講も可）
- (3) 「履修カルテ」の作成が完了していること

#### 2. 開講日程

次の要領で「教職実践演習（高）」の講義を実施しますので、前期・後期のいずれかを受講してください。

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期	平成30年7月28日(土)～8月2日(木)	1日2～3講時分 5日間連続で受講
後 期	平成31年2月13日(水)～2月18日(月)	

注) 最終日は予備日

#### 3. 受講申込方法

受講申し込み方法の詳細については、平成30年度「機関誌」6月・12月号で連絡予定です。

受講申し込みには、「履修カルテ（完成済）」の提出が必要となりますので留意してください。

### Ⅸ. 「履修カルテ」の配付申込みについて

教員免許状取得希望の正科生は、教職課程科目の追加履修と同時に、「履修カルテ配付申込書」に必要事項を記入し、郵送代140円切手を同封し通信教育部事務室まで請求してください。（詳細は、機関誌4月号掲載の「通信教育の手引き」参照のこと）

---



---

**掲 示 板**


---



---

**XI. 行事予定 (3月)**

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
<b>4</b> 卒業面接試験 (本学) 入学資格認定 面接試験 (本学)	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b> 前期生学費分納願 提出締切日
<b>11</b> 事務休日	<b>12</b>	<b>13</b> (通学課程入試のため) 事務休日	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>18</b> 事務休日	<b>19</b>	<b>20</b> 学位授与式	<b>21</b> 春分の日 事務休日	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>25</b> 事務休日	<b>26</b> 前期生 進級・ 継続手続締切日 前期生 学費 納付期限	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b> 前期生 平成29年度終了

---



---

 掲 示 板
 

---



---

## XI. 行事予定 (4月)

日	月	火	水	木	金	土
<b>1</b> 前期生 平成30年度開始  事務休日	<b>2</b> 学生支援機構 奨学金在学届 提出締切日	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b> 教育実習講義 (事前指導)①
<b>8</b> 教育実習講義 (事前指導)②	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>15</b> 「商業科教育 法Ⅱ」講義①	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>22</b> 「商業科教育 法Ⅱ」講義②	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
<b>29</b> 昭和の日  事務休日	<b>30</b> 振替休日  事務休日					