

掲示板

- I. 2019年度 学年暦について
- II. 2019年度 開講科目および担当者について
- III. 2019年度 単位修得試験日程について
- IV. 2019年度 スクーリング時間割について
- V. 2019年度 進級・継続手続について（前期生対象）
- VI. 履修届について（前期生対象）
- VII. 休学・復学手続について（前期生対象）
- VIII. 学費について（前期生対象）
- IX. 平成30年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- X. 教育実習講義（事前指導）の実施について
- XI. 「商業科教育法Ⅱ」講義の実施について
- XII. 学力に関する証明書（成績証明書を含む）の発行時期について
- XIII. 各種手続き締切日について
- XIV. 行事予定（2・3月）

注意事項

- 1. 事務取扱時間
 - 月～土曜日 9：00～17：00
 - 日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて事務の取扱いを行います。）
- 2. 電子メールの宛先
 - csoffice@ogu.ac.jp
 - 電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号と氏名を明記してください。
- 3. ホームページによるシラバスの閲覧について
 - 各授業科目のシラバスはホームページより確認してください。
 - なお、ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部事務室に問い合わせください。
 - ホームページアドレス
 - <http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

掲 示 板

I. 2019年度 学年暦について

2019年度 学年暦

年	月	日	曜日	期 間	行 事 内 容
2019	4	1	月		前期生 2019年度開始
		6	土	～4/7	教育実習講義(事前指導)
		14	日	～4/21	「商業科教育法Ⅱ」講義
	5	12	日		学習指導会
		19	日		「生徒指導の理論と方法」講義
	6	2	日		創立記念日
		16	日		単位修得試験(本学・学外)
	7	27	土	～8/2	夏期(第Ⅰ期)スクーリング
	8	3	土	～8/9	夏期(第Ⅱ期)スクーリング
		18	日		単位修得試験(本学・学外)
		25	日		夏期スクーリング単位修得再試験(本学・学外)
	9	1	日		卒業面接試験(本学)
		1	日		入学資格認定面接試験(本学)
		7	土	～9/8	教育実習講義(事後指導)
		25	水		学位授与式
	10	30	月		後期生 2018年度終了
		1	火		後期生 2019年度開始
		5	土	～10/6	教育実習講義(事前指導)
		13	日	～10/20	「商業科教育法Ⅱ」講義
		18	金	～10/21	岸辺祭
26		土	～11/16	秋期スクーリング	
11	17	日		「生徒指導の理論と方法」講義	
	24	日		単位修得試験(本学・学外)	
	30	土	～12/21	冬期スクーリング	
2020	1	19	日		秋期・冬期スクーリング単位修得再試験(本学・学外)
		2	日		単位修得試験(本学・学外)
		8	土	～2/9	教育実習講義(事後指導)
		12	水	～2/17	「教職実践演習(高)」講義
	3	1	日		卒業面接試験(本学)
		1	日		入学資格認定面接試験(本学)
		19	木		学位授与式
		31	火		前期生 2019年度終了

〔注〕各スクーリング・「教職実践演習(高)」講義の最終日は予備日

掲 示 板

Ⅱ. 2019年度 開講科目および担当者について

2017年度に実施された教育課程の改正に伴い、開講科目に名称変更等があります。スクーリングは1講時105分で行います。

2019年度の開講科目と担当者は下表のとおりです。

[共通科目]

	科目番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	カ-リッ		
教	0101	哲 学	2	1	○		樋口 善郎	*同等科目
	0100	[哲 学 概 論]						
	0108	倫 理 学	2	1	○	樋口 善郎	*同等科目	
	0107	[倫 理 学 概 論]						
	0110	歴 史 学	2	1	○	根無 喜一	*同等科目	
	0109	[歴 史]						
	0116	文 学	2	1	○	野口 隆	*同等科目	
	0115	[文 学 概 論]						
	0125	文化と芸術	2	1	○	(未定)	*同等科目	
	0124	[芸 術 論]						
0127	地 理 学	2	1	○	杉山 伸一	*同等科目		
0126	[地 域 地 理 学]							
養	0201	経 済 と 社 会	2	1	○	松村 隆	*同等科目	
	0200	[経 済 学 概 論]						
	0205	法 と 社 会	2	1	○	有澤 知子	*同等科目	
	0202	[法 学 概 論]						
	0206	現 代 憲 法	2	1	○	大久保卓治	*同等科目	
	0203	[現 代 憲 法 A]						
	0217	社 会 学	2	1	○	井上 専	*同等科目	
	0215	[現 代 文 化 論]						
	0218	政 治 学	2	1	○	広野 好彦	*同等科目	
	0216	[政 治 学 概 論]						
0305	生 物 学	2	1	○	竹井恵美子	*同等科目		
0304	[生 命 の 科 学]							

(注) 1. 備考欄に*同等科目と記載のある科目については、両方履修することはできません。

(例: 「哲学概論」を合格している場合「哲学」は同等科目のため履修不可)

2. [] は旧科目名を示す。

掲 示 板

〔共通科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	カ リ ガ		
教	0315	地球と宇宙の科学	2	1	○		上地 宏	*同等科目
	0314	〔地球の科学〕						
	0318	統 計 学	2	1	○		生川 貴一	*同等科目
	0317	〔統計学概論〕						
	0320	心 理 学	2	1	○		伊田 行秀	*同等科目
	0319	〔心理学概論〕						
	0326	物 理 学	2	1	○		上地 宏	*同等科目
	0325	〔現代物理学〕						
養	0400	ス ポ ー ツ 実 習	2	1		○	山内 武 松本 芳明	夏期第Ⅱ期 秋 期
	0410	健 康 科 学 論	2	1	○		松尾信之介	*同等科目
	0408	〔健康と運動〕						
	0411	ス ポ ー ツ 科 学 論	2	1	○		山内 武	*同等科目
	0409	〔生涯スポーツ論〕						
言 語	0500	英 語 I	2	1		○	近松 明彦	夏期第Ⅰ期
							村田 和久	秋 期
0501	英 語 II	2	1		○	東條 良次	夏期第Ⅱ期	
						東條 良次	冬 期	

(注) 1. 備考欄に*同等科目と記載のある科目については、両方履修することはできません。

(例：「地球の科学」を合格している場合「地球と宇宙の科学」は同等科目のため履修不可)

2. [] は旧科目名を示す。

掲 示 板

〔専攻科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考	
					通 信	オ ン リ ン グ			
第	7000	商 業 学 I	2	1		○	木村 貞子 金丸 輝康	夏期第 I 期 秋 期	
	1000	商 業 学 II	2	1	○		木村 貞子		
	7049	入 門 簿 記	2	1		○	船本 修三 船本 修三	夏期第 I 期	*同等科目
	7050	〔簿記原理 A I〕						秋 期	
	7949	中 級 簿 記	2	1		○	後藤 晃範 後藤 晃範	夏期第 II 期	*同等科目
	7950	〔簿記原理 A II〕						冬 期	
	7200	経 営 学 I	2	1		○	池田 広男	夏期第 II 期	
	1200	経 営 学 II	2	1	○		池田 広男		
	7438	基 本 経 済 論	2	1		○	松村 隆	夏期第 II 期	*同等科目
	7437	〔基本経済学 I〕							
1	7002	流 通 論 I	2	2		○	稲田 賢次	冬 期	
	1002	流 通 論 II	2	2	○		稲田 賢次		
	7003	マーケティング論 I	2	2		○	金丸 輝康	冬 期	
	1003	マーケティング論 II	2	2	○		金丸 輝康		
	7004	国際貿易論 I	2	2		○	(未定)	(未定)	
	1004	国際貿易論 II	2	2	○		有馬 敏則		
	7061	基本会計学 I	2	2		○	田中 延幸 郡司 健	夏期第 I 期	*同等科目
	7052	〔会 計 学 I〕						秋 期	
	7955	基本会計学 II	2	2		○	郡司 健 田中 延幸	夏期第 II 期	*同等科目
	7952	〔会 計 学 II〕						冬 期	
7062	工 業 簿 記	2	2		○	後藤 晃範	秋 期	*同等科目	
7054	〔工業簿記 I〕								
7202	経営管理論 I	2	2		○	喜田 昌樹	夏期第 I 期		
1202	経営管理論 II	2	2	○		喜田 昌樹			

- (注) 1. 備考欄に*同等科目と記載のある科目については、両方履修することはできません。
 (例：「簿記原理 A I」を合格している場合「入門簿記」は同等科目のため履修不可)
 2. [] は旧科目名を示す。

掲 示 板

〔専攻科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考	
					通 信	対 面			
第 1 類	7005	流 通 政 策 I	2	3		○	加茂 英司	秋 期	
	1005	流 通 政 策 II	2	3	○		加茂 英司		
	7008	保 險 論 I	2	3		○	(未定)	(未定)	
	1008	保 險 論 II	2	3	○		(未定)		
	7055	財 務 諸 表 論 I	2	3		○	多田 正幸	夏期第Ⅱ期	
	1055	財 務 諸 表 論 II	2	3	○		多田 正幸		
	7056	原 価 計 算 論 I	2	3		○	古田 隆紀	夏期第Ⅰ期	
	1056	原 価 計 算 論 II	2	3	○		古田 隆紀		
	7057	管 理 会 計 論 I	2	3		○	(未定)	(未定)	
	1057	管 理 会 計 論 II	2	3	○		(未定)		
	7058	会 計 監 査 論 I	2	3		○	伊賀 裕	秋 期	
	1058	会 計 監 査 論 II	2	3	○		伊賀 裕		
	7059	税 務 会 計 論 I	2	3		○	谷口美智代	秋 期	
	1059	税 務 会 計 論 II	2	3	○		谷口美智代		
	7060	経 営 分 析 I	2	3		○	伊賀 裕	冬 期	
	1060	経 営 分 析 II	2	3	○		伊賀 裕		

掲 示 板

〔専攻科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	対 面		
第 2 類	8001	医 学 一 般	2	1	○		藤原 哲郎	
	1009	商 業 数 学	4	2	○		後藤 晃範	
	1203	経 営 統 計 学	4	2	○		生川 貴一	
	1219	情 報 処 理 演 習	2	2		○	本多 剛	夏期第Ⅰ期
	1439	財 政 学	4	2	○		村上 睦	
	1657	民 法 Ⅰ	4	2	○		林 邦彦	
	1667	商 法 Ⅰ	4	2	○		石原 淳行	
	1220	経 営 シ ス テ ム 論	4	2	○		松田 良子	
	8002	医 療 経 営 情 報 論	2	2	○		後藤 晃範	
	8003	病 院 経 営 会 計	2	2	○		田中 延幸	
第 2 類	8004	福 祉 経 営 情 報 論	2	2	○		木村 貞子	
	8005	医 療 福 祉 経 営 論	4	2	○		松田 良子	
	1010	外 国 為 替 論	4	3	○		有馬 敏則	
	1061	国 際 会 計 論	4	3	○		田中 延幸	
	1205	生 産 管 理 論	4	3	○		石倉 弘樹	
	1206	経 営 財 務 論	4	3	○		池田 広男	
	1013	国 際 マ ー ケ テ ィ ン グ 論	4	3	○		加茂 英司	
	1210	経 営 組 織 論	4	3	○		池田 広男	
	1212	経 営 学 史	4	3	○		木村 貞子	
	1407	金 融 経 済 論	4	3	○		里麻 克彦	
第 2 類	1625	税 法	4	3	○		谷口美智代	
	1658	民 法 Ⅱ	4	3	○		石川 優佳	
	1668	商 法 Ⅱ	4	3	○		石原 淳行	

掲 示 板

〔教職課程科目〕〔新課程〕

教科 科目	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	カ ー ド		
教 職 科 目	5015	職 業 指 導	4	3	○		杉山 伸一	
	5060	教 師 論	2	1	○		木村 正徳	
	5029	教 育 原 理 I	2	2	○		井上 専	
	5001	教 育 心 理 学	2	2	○		谷口 高士	
	5030	教 育 原 理 II	2	2	○		井上 専	
	5061	商 業 科 教 育 法 I	2	2	○		田中 延幸	
	5062	商 業 科 教 育 法 II	2	2	○	○	田中 延幸	
	5010	特 別 活 動	2	2	○		木村 正徳	
	5002	教 育 方 法 学	2	2	○		井上 専	
	5111	生徒指導の理論と方法	2	2	○	○	高田 裕文	*同等科目
	5011	〔生徒指導の研究〕						
	5071	進路指導概論	2	2	○		杉山 伸一	
	5082	教職実践演習(高)	2	4		○	根無 喜一	
		谷口 高士						
		三輪 信哉						
		井上 専						
5012	教 育 実 習	3	4		○	岩岡 眞弘		
教 職 科 又 は	5013	同 和 教 育	2	2	○		木村 正徳	

(注) 1. 備考欄に*同等科目と記載のある科目については、両方履修することはできません。

(例: 「生徒指導の研究」を合格している場合「生徒指導の理論と方法」は同等科目のため履修不可)

2. [] は旧科目名を示す。

掲 示 板

Ⅲ. 2019年度 単位修得試験日程について

2019年度の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習（通信授業）の単位修得試験は年計4回行われます。

試 験 日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
2019.6.16(日)	2019.5.7(火)	2019.5.20(月)～2019.5.24(金)
2019.8.18(日)	2019.7.8(月)	2019.7.22(月)～2019.7.26(金)
2019.11.24(日)	2019.10.21(月)	2019.11.5(火)～2019.11.8(金)
2020.2.2(日)	2020.1.6(月)	2020.1.14(火)～2020.1.17(金)

掲 示 板

Ⅳ. 2019年度 スクーリング時間割について

2019年度のスクーリング日程・時間割は次のとおりです。スクーリング毎に「予備日」を設けていますが、これは何らかの事情（例えば台風等）で休講となった場合の代替措置を行うためです。

それぞれの授業科目の担当者は、前掲の「2019年度 開講科目および担当者について」で確認してください。

■夏期第Ⅰ期スクーリング

講時 時間 開講期間	I	II	III	IV	備 考
	9:00～ 10:45	11:00～ 12:45	13:30～ 15:15	15:30～ 17:15	
7月27日(土)	英 語 I		情 報 処 理 演 習		●最終講時に単位 修得試験を実施 ●2科目まで受講 可能
7月28日(日)	入 門 簿 記 (旧)簿記原理 A I		商 業 学 I		
7月29日(月)					
7月30日(火)	原 価 計 算 論 I		基 本 会 計 学 I (旧)会 計 学 I		
7月31日(水)					
8月1日(木)	経 営 管 理 論 I				
8月2日(金)	予 備 日				

- (注) 1. 7月27日(土) 9:00～9:45 オリエンテーション
2. 8月1日(木) II・IV講時に、スクーリング単位修得試験を実施する。

■夏期第Ⅱ期スクーリング

講時 時間 開講期間	I	II	III	IV	備 考
	9:00～ 10:45	11:00～ 12:45	13:30～ 15:15	15:30～ 17:15	
8月3日(土)	英 語 II		ス ポ ー ツ 実 習		●最終講時に単位 修得試験を実施 ●2科目まで受講 可能
8月4日(日)	中 級 簿 記 (旧)簿記原理 A II		基 本 会 計 学 II (旧)会 計 学 II		
8月5日(月)					
8月6日(火)	財 務 諸 表 論 I		基 本 経 済 論 (旧)基本経済学 I		
8月7日(水)					
8月8日(木)	経 営 学 I				
8月9日(金)	予 備 日				

- (注) 8月8日(木) II・IV講時に、スクーリング単位修得試験を実施する。

掲 示 板

■秋期スクーリング

開講期間	講時	I	II	III	IV	備 考
	時間	9:00～ 10:45	11:00～ 12:45	13:30～ 15:15	15:30～ 17:15	
10月26日(土)		英 語 I		ス ポ ー ツ 実 習		<ul style="list-style-type: none"> ●最終講時に単位修得試験を実施 ●2科目まで受講可能
10月27日(日)		流 通 政 策 I		商 業 学 I		
11月2日(土)		入 門 簿 記 (旧)簿記原理 A I		基 本 会 計 学 I (旧)会 計 学 I		
11月3日(日・祝)						
11月9日(土)		工 業 簿 記 (旧)工業簿記 I		会 計 監 査 論 I		
11月10日(日)		税 務 会 計 論 I				
11月16日(土)		予 備 日				

- (注) 1. 10月26日(土) 9:00～9:45 オリエンテーション
 2. 11月10日(日) II・IV講時にスクーリング単位修得試験を実施する。

■冬期スクーリング

開講期間	講時	I	II	III	IV	備 考
	時間	9:00～ 10:45	11:00～ 12:45	13:30～ 15:15	15:30～ 17:15	
11月30日(土)		英 語 II		流 通 論 I		<ul style="list-style-type: none"> ●最終講時に単位修得試験を実施 ●2科目まで受講可能
12月1日(日)						
12月7日(土)		中 級 簿 記 (旧)簿記原理 A II		基 本 会 計 学 II (旧)会 計 学 II		
12月8日(日)						
12月14日(土)		マ ー ケ テ ィ ン グ 論 I		経 営 分 析 I		
12月15日(日)						
12月21日(土)		予 備 日				

- (注) 12月15日(日) II・IV講時にスクーリング単位修得試験を実施する。

※スクーリング単位修得試験（再試験）の日程

区分	試 験 日	受験申込期間
夏期	2019. 8. 25(日)	2019. 8. 19(月)～2019. 8. 20(火)
秋期 冬期	2020. 1. 19(日)	2020. 1. 6(月)～2020. 1. 10(金)

- (注) 1. 8月25日(日)実施の夏期スクーリング単位修得試験（再試験）は、2019年度夏期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験が不合格の者のみを対象に行う。
 2. 1月19日(日)実施の秋期・冬期スクーリング単位修得試験（再試験）は、2019年度秋期・冬期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験が不合格の者のみを対象に行う。

※各スクーリング授業最終講時の単位修得試験は、事前に課題を作成し、初回に提出したうえで、各科目6日間、12講時授業の3分の2以上出席した場合に受験できますので注意してください。

掲 示 板

教職課程科目履修者へ

2019年度の「教育実習講義（事前指導・事後指導）」、「生徒指導の理論と方法」に関する講義、「商業科教育法Ⅱ」に関する講義、「教職実践演習（高）」の開講日は、下表のとおりです。受講に関し、申込手続が必要な時期に関連記事を掲載しますが、日程を確認しておいてください。

■教育実習講義（事前指導・事後指導）の開講日

教育実習講義（事前指導・事後指導）の受講が「教育実習」単位修得の要件となります。

●事前指導

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期 に 開 講	2019年4月6日(土) 2019年4月7日(日)	1日3講時 2日間連続受講
後 期 に 開 講	2019年10月5日(土) 2019年10月6日(日)	

●事後指導

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期 に 開 講	2019年9月7日(土) 2019年9月8日(日)	1日3講時 2日間連続受講
後 期 に 開 講	2020年2月8日(土) 2020年2月9日(日)	

■「生徒指導の理論と方法（カウンセリング）」に関する講義の開講日

通常のリポート提出、単位修得試験の受験以外に、「カウンセリングに関する基礎的な知識」についての講義受講が単位修得の要件となります。

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期 に 開 講	2019年5月19日(日)	受講は1日のみ 3講時受講
後 期 に 開 講	2019年11月17日(日)	

掲 示 板

■ 「商業科教育法Ⅱ」に関する講義の開講日

通常のレポート提出、単位修得試験の受験以外に、「教科の指導法」についての講義受講が単位修得の要件となります。

区 分	講 義 日	講 義 時 間
前 期 に 開 講	2019年4月14日(日) 2019年4月21日(日)	受講は前期・後期いずれかを選択 2週連続(2日間)で6 講時受講
後 期 に 開 講	2019年10月13日(日) 2019年10月20日(日)	

■ 「教職実践演習(高)」の開講日

下記の要領で「演習」を行います。

区 分	講 義 日	講 義 時 間
後 期 に 開 講	2020年2月12日(水) ～2020年2月17日(月) 2020年2月17日(月)は予備日	1日2～3講時 5日間連続受講

なお、「教職実践演習(高)」の受講には、「履修カルテ」を必要とします。

また、科目等履修生には「教職実践演習(高)」の配当はありませんので注意してください。

掲 示 板

V. 2019年度 進級・継続手続について（前期生対象）

進級・継続手続の要領は次のとおりです。手続期間に注意して早めに手続きをしてください。

なお、手続きに必要な書類は、本誌（2月号）送付時に同封しています。

進級手続対象者	継続手続対象者
18110 18130	進級手続対象者 以外の在学者
17110 18120	
16110 17120	

（注）進級手続対象者欄の数字は、学籍番号の上5桁を示す。

1. 手続書類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

- (1) 2019年度 進級・継続届
- (2) 返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）
学生証裏面シール送付用です。
住所変更の予定のある者は、機関誌12月号巻末の「変更届」を提出してください。
- (3) 学費の「振込証明書」
本誌2月号に同封の学費金額が印字された納付書で銀行振込した証明書
- (4) 履修登録関係
履修届（全員提出のこと）
※提出締切日：平成31年4月5日（金）必着

2. 手続締切日

平成31年3月25日（月）必着

3. その他

進級・継続手続については、公式ホームページまたは機関誌30年4月号の「2018通信教育の手引き」を参照して誤りのないように提出してください。

また、履修届の提出については、次頁を参照してください。

掲 示 板

VI. 履修届について（前期生対象）

機関誌30年4月号「2018通信教育の手引き」20頁から32頁の下記項目を参照の上、間違いのないよう提出してください。

<履修の方法>

- ・卒業に必要な単位数
- ・登録制限単位数
- ・履修登録（履修規程）
- ・開講科目年次配当表（科目名が変更になっているものがあるので注意してください。）
- ・「履修届」記入例

その他履修に関連し注意する事項

1. 2019年度に初めて履修登録する科目については、登録の「新規」欄に○印を記入してください。（継続手続き者は除く）
2. 平成30年度までに履修登録し、単位を修得できなかった科目を2019年度も継続して履修する場合は、登録の「継続」欄に○印を記入してください。
なお、継続履修の手続きを行わない場合は、当該科目の履修を放棄（再度登録することができない）したものとみなします。
3. 上記「2」の手続きを行わない場合は、卒業に必要な単位を満たすために追加履修登録（別途費用必要）が必要となります。
4. 「履修届」提出後の登録変更は認めません。

※提出締切日：平成31年4月5日(金)必着

掲 示 板

Ⅶ. 休学・復学手続について（前期生対象）

2019年4月から休学を希望する者および現在休学中の者で、2019年4月から復学する者は、次の要領により手続きをしてください。

1. 休 学

病気、その他やむを得ない事由により、学業を一時中断すること。

(1) 休学期間

1年間（2019年4月1日から2020年3月31日まで）
ただし、通算して2年を超えて休学することはできない。

(2) 手続書類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

- ① 「休学願」（所定の用紙）
- ② 休学事由が病気の場合は、診断書を添付してください。
- ③ 返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）
なお、「休学願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

(3) 提出締切日

平成31年2月28日(木) 必着

休学が許可された場合は、「休学許可書」を送付します。

休学期間中は、レポートの提出、単位修得試験の受験、スクーリングの受講などの学習を行うことができません。また、休学期間は、在学年数に含まれません。

(4) 休学料・補助教材費の納付

「休学願」受理後、休学料・補助教材費の金額を印字した納付書を送付します。銀行窓口で振込した後、「振込証明書」を通信教育部事務室へ提出してください。

2. 復 学

休学期間が満了し、再び学業を続けること。

(1) 手続書類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

- ① 「復学願」（所定の用紙）
- ② 返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）
なお、「復学願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

(2) 手続締切日

平成31年2月28日(木) 必着

復学が許可された場合は、「復学許可書」を送付します。

(3) 学 費

「復学願」受理後、学費の金額を印字した納付書を送付します。銀行窓口で振込した後、「振込証明書」を通信教育部事務室へ提出してください。

掲 示 板

Ⅷ. 学費について（前期生対象）

学費の納付は、本学所定の学費納付書で銀行窓口で振り込みをしてください。振り込み後、「振込証明書」を必ず提出してください。

振り込みは全国どこの銀行からでもできますが、次に指定した銀行の本・支店から振り込む場合は、振込手数料は無料です。振込口座番号は、振込用紙に記載してあります。

- 三菱UFJ銀行……………天神橋支店 ●りそな銀行……………吹田支店
- 三井住友銀行……………吹田支店 ●池田泉州銀行……………吹田支店

1. 納付学費

（単位：円）

	項 目	金 額
進級手続対象者 { 18110 18130 17110 18120 16110 17120 }	授 業 料	45,000
	補助教材費	4,000
	年間試験料	10,000
	合 計	59,000
<hr/>		
	項 目	金 額
継続手続対象者 { 進級手続対象者 以外の在学者 }	授 業 料	22,500
	補助教材費	4,000
	合 計	26,500

（注）進級手続対象者欄の数字は、学籍番号の上5桁を示す。

2. 納付期限

平成31年3月25日（月）「振込証明書」必着

3. 分 納

学費は年間一括納付が原則ですが、納付期限までに納付が困難な場合は、「学費分納願」（所定の用紙）を平成31年3月11日（月）まで（必着）に通信教育部事務室へ提出してください。

なお、「学費分納願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

【ただし、継続手続者については、学費分納手続ができません。】

分納手続者には、後日、分納専用の納付書を送付しますので、学費年間納付額の半額を次のそれぞれの納付期限までに納付してください。

第1回目 2019年3月25日（月）「振込証明書」必着

第2回目 2019年7月31日（水）「振込証明書」必着

4. そ の 他

- (1) 納付された学費は、理由の如何を問わず返還しません。
- (2) 期限までに納付しなかった場合は、除籍になります。
- (3) 本学より改めて領収書は発行しませんので、振り込み時に銀行窓口で渡される領収書を大切に保存してください。

掲 示 板

Ⅹ. 平成30年度 リポート提出日と添削後の返送予定 (目安) について

本学通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常(第1種)の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の都合上、リポート到着が遅れる場合もあります。

その点を考慮した上でリポートを提出してください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

リポート提出締切日[必着] (事務室受付期間)	事務室返送予定日
H31. 2.12(火) (H31. 1.22~2.12)	H31. 2.19(火)
H31. 3. 4(月) (H31. 2.13~3. 4)	H31. 3.11(月)
H31. 3.25(月) (H31. 3. 5~3.25)	H31. 4. 1(月)

※事務室が閉室あるいは職員が不在の時に、リポートをカウンターの上や事務室前などに置いて帰っても当方では受付できません。もしそれに基づくトラブルが生じて、当方では一切責任を負えません。

掲 示 板

X. 教育実習講義（事前指導）の実施について

教育実習講義（事前指導）を次の要領で実施します。「教育実習」を行う予定の方は必ず受講してください。

1. 開 講 日

2019年4月6日(土)・4月7日(日)の2日間

2. 講義時間

開 講 日	講時	時 間 帯
4月6日(土)	2	11:00～12:45
	3	13:30～15:15
	4	15:30～16:30
4月7日(日)	1	9:00～10:45
	2	11:00～12:45
	3	13:30～14:30

3. 教 室

当日、掲示により連絡します。

4. 受講申込手続

「教育実習講義（事前指導）受講申込書」(所定の用紙)に必要事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、「教育実習講義（事前指導）受講申込書」は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

5. 受講申込締切日

平成31年3月8日(金) 必着

「受講申込書」はこれ以前に請求してください。

6. 有効期間

教育実習講義（事前指導）を受講した年度の翌年度末までに教育実習を行わない場合は、改めて受講してください。本年度の教育実習講義（事前指導）の有効期限は、前期生は2021年3月31日、後期生は2021年9月30日となります。

掲 示 板

XI. 「商業科教育法Ⅱ」講義の実施について

「商業科教育法Ⅱ」は通常のリポート提出、単位修得試験の受験以外に「教科の指導法」についての講義受講が単位修得の要件となります。

なお、講義を受講していない場合、単位修得試験を受験できません。

「商業科教育法Ⅱ」講義を次の要領で実施します。履修者は、必ず受講してください。

1. 開 講 日

2019年4月14日(日)・4月21日(日)

2週連続(2日間)

2. 講 義 時 間

開 講 日	講 時	時 間 帯
4月14日(日)	2	11:00~12:45
4月21日(日)	3	13:30~15:15
	4	15:30~16:30

3. 教 室

当日、掲示により連絡します。

4. 受 講 資 格

「商業科教育法Ⅰ」の単位を修得していること

5. 受 講 申 込 手 続

「商業科教育法Ⅱ 受講申込書」(所定の用紙)に必要な事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、「商業科教育法Ⅱ 受講申込書」は返信用封筒(宛名明記・82円切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

6. 受 講 申 込 締 切 日

平成31年3月8日(金) 必着

「受講申込書」はこれ以前に請求してください。

掲 示 板

Ⅶ. 学力に関する証明書(成績証明書を含む)の発行時期について

平成30年10月から平成31年3月までに単位修得した授業科目の成績認定は、平成31年3月20日付となります。

よって、平成31年2月3日の本年度最終単位修得試験における合格科目もこの日付けで単位認定を行うこととなります。

学力に関する証明書(成績証明書を含む)が必要な方は、平成31年3月上旬に発行申込手続きを行ってください。平成31年3月20日前後に申込みをされますと、発行が遅れる場合があります。

Ⅷ. 各種手続き締切日について

進級・継続手続き、単位修得試験受験申込、スクーリング参加申込、レポート提出等の受付締切日は、提出書類等の本学事務室到着の日として設定されています。締切日「消印」有効とはなりませんので注意してください。

平成30年度のレポート最終提出締切日は、平成31年3月25日(月)です。

毎回、提出締切日間近に届くレポートには不備が多々見られます。

レポート提出については、レポート用紙に書かれている記載事項または機関誌6月号の「通信授業科目(レポート科目)の学習方法」を参照してください。

キャンパス内全面禁煙

掲 示 板

XV. 行事予定 (2月)

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
単位修得試験 (本学・学外)	(通学課程入試のため) 事務休日	(通学課程入試のため) 事務休日				教育実習講義 (事後指導)①
10	11 建国記念の日	12	13	14	15	16
教育実習講義 (事後指導)②	事務休日	卒業面接試験 受験申込締切日	教職実践演習 (高)講義①	教職実践演習 (高)講義②	教職実践演習 (高)講義③	教職実践演習 (高)講義④
17	18	19	20	21	22	23
教職実践演習 (高)講義⑤	教職実践演習 (高)講義予備日	(通学課程入試のため) 事務休日				
24	25	26	27	28		
事務休日				前期生 休学・復学 手続締切日		

掲 示 板

XV. 行事予定 (3月)

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3 卒業面接試験 (本学) 入学資格認定 面接試験 (本学)	4	5	6	7	8	9
10 事務休日	11 前期生学費分納願 提出締切日	12 (通学課程入試のため) 事務休日	13	14	15	16
17 事務休日	18	19	20 学位授与式	21 春分の日 事務休日	22	23
24 事務休日	25 前期生 進級・ 継続手続締切日 前期生 学費 納付期限	26	27	28	29	30
31 前期生 平成30年度終了						