

掲 示 板

- I. 2019年度 進級・継続手続について（後期生対象）
- II. 履修届について（後期生対象）
- III. 休学・復学手続について（後期生対象）
- IV. 学費について（後期生対象）
- V. 2019年度 単位修得試験日程について
- VI. 2019年度 スクーリング単位修得再試験について
- VII. 2019年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- VIII. 「商業科教育法Ⅱ」講義の実施について
- IX. 成績証明書・単位修得証明書の発行時期について
- X. 学力に関する証明書の発行時期について
- XI. 筆記用具の使用について
- XII. 行事予定（8月・9月）

注意事項

1. 事務取扱時間
 - 月～土曜日 9：00～17：00
 - 日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて事務の取扱いを行います。）
 - 業務等の都合により、担当者が不在となる日があります。
 - 相談内容によっては即答できない場合があります。
2. 電子メールの宛先
 - csoffice@ogu.ac.jp
 - 電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号と氏名を明記してください。
3. ホームページによるシラバスの閲覧について
 - 各授業科目のシラバスはホームページよりご確認ください。
 - なお、ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部事務室にお問い合わせください。
 - ホームページアドレス
 - <http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

掲 示 板

I. 2019年度 進級・継続手続について（後期生対象）

進級・継続手続の要領は次のとおりです。手続期間に注意して早めに手続きをしてください。

なお、手続きに必要な書類は、本誌（8月号）送付時に同封しています。

進級手続対象者	継続手続対象者
18113 18133	進級手続対象者 以外の在学者
17113 18123	
16113 17123	

（注）進級手続対象者欄の数字は、学籍番号の上5桁を示す。

1. 手続書類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

- (1) 2019年度 進級・継続届
- (2) 返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）
学生証裏面シール送付用です。
住所変更の予定のある方は、機関誌4月号巻末の「変更届」を提出してください。
- (3) 学費の「振込証明書」
本誌8月号に同封の学費金額が印字された納付書で銀行振込した証明書
- (4) 履修登録関係
履修届（全員提出のこと）

2. 手続締切日

2019年9月25日(水) 必着

3. その他

進級・継続手続については、公式ホームページまたは機関誌2019年4月号の「2019 通信教育の手引き」7頁を参照して誤りのないように提出してください。

また、履修届の提出については、次頁を参照してください。

掲 示 板

Ⅱ. 履修届について（後期生対象）

機関誌2019年4月号「2019 通信教育の手引き」23頁から35頁の下記項目を参照の上、間違いのないよう提出してください。

<履修の方法>

- ・卒業に必要な単位数
- ・登録制限単位数
- ・履修登録（履修規程）
- ・開講科目年次配当表（科目名が変更になっているものがあるので注意してください。）
- ・「履修届」記入例

その他履修に関連し注意する事項

1. 2019年度に初めて履修登録する科目については、登録の「新規」欄に○印を記入してください。（継続手続者は除く）
2. 2018年度までに履修登録し、単位を修得できなかった科目を2019年度も継続して履修する場合は、登録の「継続」欄に○印を記入してください。
なお、継続履修の手続きを行わない場合は、当該科目の履修を放棄（再度登録することができない）したものとみなします。
3. 上記「2」の手続きを行わない場合は、卒業に必要な単位を満たすために追加履修登録（別途費用必要）が必要となります。
4. 「履修届」提出後の登録変更は認めません。

掲 示 板

Ⅲ. 休学・復学手続について（後期生対象）

2019年10月から休学を希望する者および現在休学中の者で2019年10月から復学する者は、次の要領により手続をしてください。

1. 休 学

病気、その他やむを得ない事由により、学業を一時中断すること。

(1) 休 学 期 間

1年間（2019年10月1日から2020年9月30日まで）

ただし、通算して2年を超えて休学することはできない。

(2) 手 続 書 類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

① 「休学願」(所定の用紙)**② 休学事由が病気の場合は、診断書を添付してください。****③ 返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）**

なお、「休学願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

(3) 手続締切日**2019年9月10日(火) 必着**

休学が許可された場合は、「休学許可書」を送付します。

休学期間中は、レポートの提出、単位修得試験の受験、スクーリングの受講などの学習を行うことができません。また、休学期間は在学年数に含まれません。

(4) 休学料・補助教材費の納付

「休学願」受理後、休学料・補助教材費の金額を印字した納付書を送付します。銀行窓口で振り込みをした後、「振込証明書」を通信教育部事務室へ提出してください。

2. 復 学

休学期間が満了し、再び学業を続けること。

(1) 手 続 書 類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

① 「復学願」(所定の用紙)**② 返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）**

なお、「復学願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

(2) 手続締切日**2019年9月10日(火) 必着**

復学が許可された場合は、「復学許可書」を送付します。

(3) 学 費

「復学願」受理後、学費の金額を印字した納付書を送付します。銀行窓口で振り込みをした後、「振込証明書」を通信教育部事務室へ提出してください。

 掲 示 板

Ⅳ. 学費について（後期生対象）

学費の納付は、本学所定の学費納付書を使用して銀行窓口で振り込みをしてください。振り込み後、「振込証明書」を必ず提出してください。

振り込みは全国どこの銀行からでもできますが、次に指定した銀行の本・支店から振り込む場合は振込手数料は無料です。振込口座番号は、振込用紙に記載してあります。

- 三菱UFJ銀行……天神橋支店 ●りそな銀行……吹田支店
 ●三井住友銀行……吹田支店 ●池田泉州銀行……吹田支店

1. 納付学費

（単位：円）

	項 目	金 額
進級手続対象者 〔18113 18133〕 〔17113 18123〕 〔16113 17123〕	授 業 料	45,000
	補助教材費	4,000
	年間試験料	10,000
	合 計	59,000
継続手続対象者 〔進級手続対象者〕 〔以外の在学者〕	授 業 料	22,500
	補助教材費	4,000
	合 計	26,500

（注）進級手続対象者欄の数字は、学籍番号の上5桁を示す。

2. 納付期限

2019年9月25日（水）「振込証明書」必着

3. 分 納

学費は年間一括納付が原則ですが、納付期限までに納付が困難な場合は、「学費分納願」（所定の用紙）を**2019年9月10日（火）まで（必着）**に通信教育部事務室へ提出してください。

なお、「学費分納願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・82円切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

〔ただし、継続手続者については学費分納手続ができません。〕

分納手続者には、後日、分納専用の納付書を送付しますので、学費年間納付額の半額を次のそれぞれの納付期限までに納付してください。

第1回目 2019年9月25日（水）「振込証明書」必着

第2回目 2020年1月31日（金）「振込証明書」必着

4. そ の 他

- (1) 納付された学費は、理由の如何を問わず返還しません。
- (2) 期限までに納付しなかった場合は、除籍になります。
- (3) 本学より改めて領収書は発行しませんので、振り込み時に銀行窓口で渡される領収書を大切に保存してください。

掲 示 板

V. 2019年度 単位修得試験日程について

2019年度の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習（通信授業）の単位修得試験は年計4回行われます。

試 験 日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
2019.6.16(日)	2019.5.7(火)	終了しました
2019.8.18(日)	2019.7.8(月)	終了しました
2019.11.24(日)	2019.10.21(月)	2019.11.5(火)～2019.11.8(金)
2020.2.2(日)	2020.1.6(月)	2020.1.14(火)～2020.1.17(金)

VI. 2019年度 スクーリング単位修得再試験について

2019年度のスクーリング単位修得再試験の日程は下表のとおりです。

試 験 日	受 験 申 込 期 間	備 考
2019.8.25(日)	2019.8.19(月)～2019.8.20(火)	夏期スクーリング対象
2020.1.19(日)	2020.1.6(月)～2020.1.10(金)	秋期・冬期スクーリング対象

(注) 1. 8月25日(日)実施の夏期スクーリング単位修得試験(再試験)は、2019年度夏期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験不合格者のみを対象に行う。

2. 1月19日(日)実施の秋期・冬期スクーリング単位修得試験(再試験)は、2019年度秋期・冬期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験不合格者のみを対象に行う。

※各スクーリング授業最終講時の単位修得試験は、事前に課題を作成し、初回に提出したうえで、各科目6日間、12講時授業の3分の2以上出席した場合に受験できますので注意してください。

 掲 示 板

Ⅶ. 2019年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について

本学通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常（第1種）の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の場合上、リポート到着が遅れる場合もあります。

その点を考慮した上でリポートを提出してください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日	リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日
2019.8.19(月) (2019.7.30～8.19)	2019.8.26(月)	2020.1.6(月) (2019.12.3～2020.1.6)	2020.1.10(金)
2019.9.9(月) (2019.8.20～9.9)	2019.9.17(火)	2020.1.20(月) (2020.1.7～1.20)	2020.1.27(月)
2019.9.30(月) (2019.9.10～9.30)	2019.10.7(月)	2020.2.10(月) (2020.1.21～2.10)	2020.2.17(月)
2019.10.21(月) (2019.10.1～10.21)	2019.10.28(月)	2020.3.2(月) (2020.2.12～3.2)	2020.3.9(月)
2019.11.11(月) (2019.10.22～11.11)	2019.11.18(月)	2020.3.25(水) (2020.3.3～3.25)	2020.4.1(水)
2019.12.2(月) (2019.11.12～12.2)	2019.12.9(月)		

※事務室が閉室あるいは職員が不在の時に、リポートをカウンターの上や事務室前などに置いて帰っても当方では受付できません。もしそれに基づくトラブルが生じても、当方では一切責任を負えません。

掲 示 板

Ⅷ. 「商業科教育法Ⅱ」講義の実施について

「商業科教育法Ⅱ」は通常のリポート提出、単位修得試験の受験以外に「教科の指導法」についての講義受講が単位修得の要件となります。

なお、講義を受講していない場合、単位修得試験を受験できません。

「商業科教育法Ⅱ」講義を次の要領で実施します。履修者は、必ず受講してください。

1. 開 講 日

2019年10月13日(日)・10月20日(日)

2週連続(2日間)受講すること

2. 講 義 時 間

開 講 日	講 時	時 間 帯
10月13日(日)	2	11:00~12:45
	3	13:30~15:15
10月20日(日)	4	15:30~16:30

3. 教 室

当日、掲示により連絡します。

4. 受 講 資 格

「商業科教育法Ⅰ」の単位を修得していること

5. 受 講 申 込 手 続

「商業科教育法Ⅱ 受講申込書」(所定の用紙)に必要事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、「商業科教育法Ⅱ 受講申込書」は返信用封筒(宛名明記・82円切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

または通信教育部ホームページよりダウンロードしてください。

アドレス <http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

6. 受 講 申 込 締 切 日

2019年9月20日(金) 必着

「受講申込書」はこれ以前に請求してください。

掲 示 板

Ⅹ. 成績証明書・単位修得証明書の発行時期について

リポート科目・スクーリング科目の単位修得試験合格日と成績証明書・単位修得証明書の発行時期は次のとおりです。このため証明書発行の時期によっては、試験に合格した科目でも成績証明書・単位修得証明書に記載されない場合があります。証明書の発行を申込み際(特に2月末・3月・8月末・9月)には、所定事項の他、試験合格科目が全部記載されたものを希望するかどうか明示してください。全科目の記載が必要な場合は、発行時期まで待って証明書を発行します。特に明示のない場合は、通常どおり発行しますので、記載できない科目のある場合があります。

試験合格日（試験区分）	証明書の発行時期
2019年6月16日(日) (リポート科目)	2019年9月25日以降
2019年8月1日(木) (スクーリング科目)	
2019年8月8日(木) (スクーリング科目)	
2019年8月18日(日) (リポート科目)	
2019年8月25日(日) (スクーリング科目)	
2019年11月10日(日) (スクーリング科目)	2020年3月19日以降
2019年11月24日(日) (リポート科目)	
2019年12月15日(日) (スクーリング科目)	
2020年1月19日(日) (スクーリング科目)	
2020年2月2日(日) (リポート科目)	

掲 示 板

X. 学力に関する証明書の発行時期について

2019年4月から2019年9月までに単位修得した授業科目の成績認定は、2019年9月25日付となります。

よって、2019年8月18日の単位修得試験における合格科目もこの日付けで単位認定を行うこととなります。

学力に関する証明書が必要な方は、2019年9月上旬に発行申込手続きを行ってください。2019年9月25日前後に申込みをされますと、発行が遅れる場合があります。

XI. 筆記用具の使用について

事務室への提出物には必ず万年筆・ボールペン等の消せない筆記用具を使用してください。(鉛筆・消せるペンの使用は禁止します。)



キャンパス内全面禁煙

 掲 示 板

XII. 行事予定（8月）

日	月	火	水	木	金	土
				1 夏期(第Ⅰ期) スクーリング終了	2 夏期(第Ⅰ期) スクーリング予備日	3 夏期(第Ⅱ期) スクーリング開始
4	5	6	7	8 夏期(第Ⅱ期) スクーリング終了	9 夏期(第Ⅱ期) スクーリング予備日	10
						事務休日
11 山の日	12 振替休	13	14	15	16	17 卒業面接試験 申込締切日
事務休日	事務休日	事務休日	事務休日	事務休日	事務休日	
18 単位修得試験 (本学・学外)	19 夏期スクーリング 単位修得再試験 受験申込受付開始 (至8月20日) 教育実習講義 (事後指導) 受講申込締切日	20	21	22	23	24
25 夏期スクーリング 単位修得再試験 (本学・学外)	26	27	28	29	30	31

掲 示 板

XII. 行事予定 (9月)

日	月	火	水	木	金	土
1 卒業面接試験 (本学) 入学資格認定 面接試験(本学)	2	3	4	5	6	7 教育実習講義 (事後指導)①
8 教育実習講義 (事後指導)②	9	10 後期生休学・ 復学・学費分納 願手續締切日	11	12	13 教育実習講義 (事前指導) 受講申込締切日	14
15 事務休日	16 ^{敬老の日} 事務休日	17	18	19	20 秋期・冬期スケー リング受講申込受付 開始(至10月4日) 「商業科教育法Ⅱ」 講義受講申込締切日 (通学課程入試のため) 事務休日	21
22 事務休日	23 ^{秋分の日} 事務休日	24	25 学位授与式 後期生進級・ 継続手續締切日 後期生学費納付期限	26	27	28
29 事務休日	30 後期生 2018年度終了					