

掲 示 板

- I. オフィスアワーについて
- II. 2021年度 通学課程への転籍について
- III. 独立行政法人日本学生支援機構奨学金の出願について
- IV. 2021年度 教育実習の参加申込について
- V. 学力に関する証明書（成績証明書を含む）の発行時期について
- VI. 2020年度 単位修得試験日程について
- VII. 2020年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- VIII. 2020年度 スクーリング単位修得再試験の実施について
- IX. 2020年度 学位授与式（9月）挙行について
- X. スクーリング開催時の事務取扱いについて
- XI. 行事予定（11月・12月）

注意事項

1. 事務取扱時間

月～土曜日 9：00～17：00

日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて事務の取扱いを行います。）

業務等の都合により、担当者が不在となる日があります。

相談内容によっては即答できない場合があります。

2. 電子メールの宛先

csoffice@ogu.ac.jp

電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号と氏名を明記してください。

3. ホームページによるシラバスの閲覧について

各授業科目のシラバスはホームページよりご確認ください。

なお、ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部事務室にお問い合わせください。

ホームページアドレス

<http://www.osaka-gu.ac.jp/tsushin/index.html>

掲 示 板

I. オフィスアワーについて

オフィスアワーとは、皆さんからの質問等を受けるため、各授業科目担当者が研究室に在室している時間帯のことです。

質問用紙にまとめてにくい質問等がある場合は、この時間帯を利用して質問や相談をしてください。

ただし、科目担当者が学会や会議等で対応できないことがありますので、あらかじめE-mail および電話でアポイントメントをとってください。

また、休暇期間等通学課程で授業のない期間は適用外とします。

科目名	担当者	予約	曜日	オフィスアワー	E-mail
哲学(哲学概論)	樋口善郎		木	12:45~13:30	hi_gucci62@yahoo.co.jp
倫理学(倫理学概論)	樋口善郎		木	12:45~13:30	hi_gucci62@yahoo.co.jp
歴史学(歴史)	根無喜一	※	木	12:45~13:30	nenashi@ogu.ac.jp
文学(文学概論)	野口隆		火	14:00~15:00	noguchi@ogu.ac.jp
地理学(地域地理学)	杉山伸一		火	11:00~12:00	sugishin@ogu.ac.jp
経済と社会(経済学概論)	松村隆		水	11:00~12:00	matamura@ogu.ac.jp
法と社会(法学概論)	有澤知子		火	11:00~12:00	arisawa@ogu.ac.jp
現代憲法(現代憲法A)	大久保卓治		木	12:30~13:15	takuji@ogu.ac.jp
社会学(現代文化論)	井上専	※	水	12:20~13:20	mamoru@ogu.ac.jp
政治学(政治学概論)	広野好彦		水	13:00~14:00	E-mailでの問い合わせは不可
生物学(生命の科学)	竹井恵美子		木	15:30~16:30	emikot@ogu.ac.jp
地球と宇宙の科学(地球の科学)	上地宏	※	火	13:30~15:00	uechi@ogu.ac.jp
統計学(統計学概論)	生川貴一		木	11:00~12:00	tikugawa@ogu.ac.jp
心理学(心理学概論)	伊田行秀		水	12:00~13:00	yukihide@ogu.ac.jp
物理学(現代物理学)	上地宏	※	火	13:30~15:00	uechi@ogu.ac.jp
健康科学論(健康と運動)	松尾信之介		水	12:30~13:30	s.matsuo@ogu.ac.jp
スポーツ科学論(生涯スポーツ論)	山内武		木	11:00~12:00	yamauchi@ogu.ac.jp
商業学Ⅱ	木村貞子		木	13:00~14:00	sadako@ogu.ac.jp
経営学Ⅱ	池田広男	※	火	12:55~13:25	ikedah@ogu.ac.jp
流通論Ⅱ	稲田賢次		金	11:00~12:00	inadak@ogu.ac.jp
マーケティング論Ⅱ	金丸輝康		金	15:30~16:30	kanamaru@ogu.ac.jp
国際貿易論Ⅱ	有馬敏則		水	12:30~13:20	arima@ogu.ac.jp
経営管理論Ⅱ	喜田昌樹	※	金	11:40~12:30	kida@ogu.ac.jp
流通政策Ⅱ	加茂英司		火	14:00~15:00	kamoeiji@ogu.ac.jp

掲 示 板

科目名	担当者	予約	曜日	オフィスアワー	E-mail
財務諸表論Ⅱ	多田正幸			注(3)	E-mailでの問い合わせは不可
原価計算論Ⅱ	後藤晃範		金	16:00~17:00	akinori@ogu.ac.jp
会計監査論Ⅱ	伊賀裕			注(3)	E-mailでの問い合わせは不可
税務会計論Ⅱ	谷口美智代		水	13:00~14:00	michiyo.taniguchi@ogu.ac.jp
経営分析Ⅱ	伊賀裕			注(3)	E-mailでの問い合わせは不可
医学一般	藤原哲郎		木	14:00~15:00	E-mailでの問い合わせは不可
商業数学	後藤晃範		金	16:00~17:00	akinori@ogu.ac.jp
経営統計学	生川貴一		木	11:00~12:00	tikugawa@ogu.ac.jp
経営システム論	松田良子		火	14:30~15:30	rmatsuda@ogu.ac.jp
財政学	村上陸		火	17:30~18:30	murakami@ogu.ac.jp
民法Ⅰ	林邦彦		金	12:00~13:00	khayashi@ogu.ac.jp
商法Ⅰ	石原淳行				ishihara@ast.ac.jp
医療経営情報論	後藤晃範		金	16:00~17:00	akinori@ogu.ac.jp
病院経営会計	田中延幸		木	13:00~13:20	E-mailでの問い合わせは不可
福祉経営情報論	木村貞子		木	13:00~14:00	sadako@ogu.ac.jp
医療福祉経営論	松田良子		火	14:30~15:30	rmatsuda@ogu.ac.jp
外国為替論	有馬敏則		水	12:30~13:20	arima@ogu.ac.jp
国際マーケティング論	加茂英司		火	14:00~15:00	kamoeiji@ogu.ac.jp
国際会計論	田中延幸		木	13:00~13:20	E-mailでの問い合わせは不可
生産管理論	石倉弘樹	※	金	16:00~17:30	ishikura@ogu.ac.jp
経営財務論	池田広男	※	火	12:55~13:25	ikedah@ogu.ac.jp
経営組織論	池田広男	※	火	12:55~13:25	ikedah@ogu.ac.jp
経営学史	木村貞子		木	13:00~14:00	sadako@ogu.ac.jp
金融経済論	里麻克彦		火	12:30~13:30	satoma@ogu.ac.jp
税法	谷口美智代		水	13:00~14:00	michiyo.taniguchi@ogu.ac.jp
民法Ⅱ	石川優佳		金	13:00~14:00	ykisk@ogu.ac.jp
商法Ⅱ	石原淳行				ishihara@ast.ac.jp
教師論	木村正徳		水	14:00~15:00	E-mailでの問い合わせは不可
職業指導	中西朗		木	11:00~12:00	akira.nakanishi@ogu.ac.jp
教育原理 〔教育原理Ⅰ〕	井上専	※	水	12:20~13:20	mamoru@ogu.ac.jp
教育心理学	谷口高士	※	月	14:00~15:00	taka@ogu.ac.jp
特別支援教育概論	岩岡眞弘		火	13:30~14:30	masahiro.iwaoka@ogu.ac.jp

掲 示 板

科目名	担当者	予約	曜日	オフィスアワー	E-mail
教育社会学及び教育課程論 〔教育原理Ⅱ〕	井上 専	※	水	12:20~13:20	mamoru@ogu.ac.jp
商業科教育法Ⅰ	田中延幸		木	13:00~13:20	E-mailでの問い合わせは不可
商業科教育法Ⅱ	田中延幸		木	13:00~13:20	E-mailでの問い合わせは不可
特別活動	木村正徳		水	14:00~15:00	E-mailでの問い合わせは不可
教育方法学	井上 専	※	水	12:20~13:20	mamoru@ogu.ac.jp
生徒指導及び教育相談の理論と方法 生徒指導の理論と方法(生徒指導の研究)	木村正徳		水	14:00~15:00	E-mailでの問い合わせは不可
進路指導概論	杉山伸一		火	11:00~12:00	sugishin@ogu.ac.jp
人権教育	木村正徳		水	14:00~15:00	E-mailでの問い合わせは不可
同和教育	木村正徳		水	14:00~15:00	E-mailでの問い合わせは不可

【注意事項】

- (1) [] は旧科目名を示す。
- (2) ※については、来学する前に科目担当者へ E-mail で来学予定日・時間等を連絡してください。
- (3) 多田 正幸・伊賀 裕先生への問い合わせは「質問用紙」を使用してください。

掲 示 板

Ⅱ. 2021年度 通学課程への転籍について

本学通信教育部において、1年次以上（3年次に転籍希望の場合は2年次以上）の課程（正科生を対象）を修了した方および2021年3月修了見込みの方で、通学課程での勉学を特に希望し優秀な人物として通信教育部長から推薦を受けた方は、通学課程への転籍試験を受験することができます。転籍試験の概要および手続方法は次のとおりです。受験希望者は、所定の手続きをしてください。

1. 転籍試験の概要

(1) 受入学部・募集人員

学 部	学 科	募集人員
商 学 部	商 学 科	若 干 名
経 営 学 部	経 営 学 科	
	ホスピタリティ経営学科	
経 済 学 部	経 済 学 科	
法 学 部	法 学 科	
外国語学部	英 語 学 科	
国 際 学 部	国 際 学 科	
情 報 学 部	情 報 学 科	

(2) 転籍年次

2年次または3年次

(3) 出願資格

本学通信教育部において、1年次以上（3年次に転籍希望の場合は2年次以上）の課程（正科生を対象）を修了した方および2021年3月修了見込みの方で、通学課程での勉学を特に希望し優秀な人物として通信教育部長から推薦を受けた方。

(4) 試験科目

- ① 書類選考
- ② 面接

(5) 単位認定

通信教育部で修得した単位を、共通科目・専攻科目の各分野で一括認定します。

掲 示 板

(6) 出願時期・試験日

通学課程への出願時期は2月上旬、試験日は3月上旬を予定していますので、手続き者に連絡します。

(7) 学費および諸会費

●商学部、経営学部、経済学部、法学部、外国語学部、国際学部 (円)

学年	入学金	学 費				諸 会 費		
		授 業 料		施 設 設 備 費		前 期	後 期	合 計
		前 期	後 期	前 期	後 期			
初年度	200,000	464,000	464,000	70,000	70,000	16,660	6,000	1,290,660
次年度以降	—	464,000	464,000	70,000	70,000	6,000	6,000	1,080,000

(注) 受講する科目によっては、別途実習費等が必要となる場合があります。

●情報学部 (単位制授業料制度)

- 授業料が固定費と単位制分(1単位8,000円)に分かれています。
- 履修登録単位数に応じて各自納入金が異なります。

(円)

学年	入学金	学 費						諸 会 費		合 計
		授 業 料				施 設 設 備 費		前 期	後 期	
		単 位 制 分 (単 位 数)		固 定 費						
		前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	
初年度	200,000	192,000 (24単位)	192,000 (24単位)	355,000	355,000	70,000	70,000	16,660	6,000	1,456,660
次年度以降	—	192,000 (24単位)	192,000 (24単位)	355,000	355,000	70,000	70,000	6,000	6,000	1,246,000

(注) 上記合計金額に、実験実習費(50,000円)を学年ごとに徴収します。

2. 手続き方法について

(1) 手続書類

「転籍試験受験届」(所定の用紙)に必要な事項を記入のうえ、通信教育部事務室に提出してください。

なお、「転籍試験受験届」の用紙は、返信用封筒(宛名明記・84円分の切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

(2) 手続締切日

2021年1月6日(水)必着

掲 示 板

Ⅲ. 独立行政法人日本学生支援機構奨学金の出願について

1. 出願対象

大阪学院大学通信教育部に在学し、人物・学業ともに優れかつ健康であって、経済的理由により修学が困難と認められる方が対象となります。

2. 申込資格

2020年度において、大阪学院大学通信教育部の秋期・冬期スクーリングを受講する正科生

3. 重複貸与等により申込資格がない方

- (1) 現に大阪学院大学の通信教育部において、学校が定めるそれぞれの標準修業年限の全期間（1年次入学生は4回、2年次編入学生は3回、3年次編入学生は2回）貸与を受けた方
- (2) 2020年度夏期スクーリング受講において貸与を受けた方

4. 貸与期間と貸与額 ※変更される場合があります。

貸 与 期 間	貸 与 額	
	第一種奨学金 【無利子貸与】	第二種奨学金 【有利子貸与】
一面接授業を受講する年度について	88,000円	20,000円
		30,000円
		40,000円
		50,000円
		60,000円
		70,000円
		80,000円
		90,000円
		100,000円
		110,000円
		120,000円
		上記から希望金額を選択

5. 出願書類等の請求

120円分の切手を同封のうえ、通信教育部事務室に請求してください。

(2020年11月6日(金)まで)

掲 示 板

Ⅳ. 2021年度 教育実習の参加申込について

実習校において2021年度教育実習の内諾を得ている方で、「教育実習参加申込書」(所定の用紙)の未提出者は、至急通信教育部事務室に提出してください。

なお、「教育実習参加申込書」の用紙は、返信用封筒(宛名明記・84円分の切手貼付)を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

教育実習の参加に際しては、「教育実習講義(事前指導・事後指導)」の受講が必要条件になっていますので、事前指導をまだ受講していない場合は、必ず受講してください。

なお、2021年度「教育実習講義」の日程および受講手続方法については、機関誌2021年2月号「掲示板」でお知らせします。



キャンパス内全面禁煙

掲 示 板

V. 学力に関する証明書（成績証明書を含む）の発行時期について

2020年10月から2021年3月までに単位修得した授業科目の成績認定は、2021年3月19日付となります。

よって、2021年2月7日の本年度最終単位修得試験における合格科目もこの日付けで単位認定を行うこととなります。

学力に関する証明書（成績証明書を含む）が必要な方は2021年2月19日以降に発行申込手続きを行ってください。2021年3月19日前後に申込みをされますと、発行が遅れる場合があります。

VI. 2020年度 単位修得試験日程について

2020年度の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習（通信授業）の単位修得試験は年計4回行われます。

試 験 日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
2020.6.21(日)	2020.5.7(木)	終了しました
2020.8.23(日)	2020.7.6(月)	終了しました
2020.11.29(日)	2020.10.19(月)	2020.11.2(月)～2020.11.6(金)
2021.2.7(日)	2021.1.6(水)	2021.1.18(月)～2021.1.22(金)

掲 示 板

Ⅶ. 2020年度 リポート提出日と添削後の返送予定(目安)について

本学通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常(第1種)の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の都合上、リポート到着が遅れる場合もあります。

その点を考慮した上でリポートを提出してください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日	リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日
2020.11.9(月) (2020.10.20~11.9)	2020.11.16(月)	2021.2.8(月) (2021.1.19~2.8)	2021.2.15(月)
2020.11.30(月) (2020.11.10~11.30)	2020.12.7(月)	2021.3.1(月) (2021.2.9~3.1)	2021.3.8(月)
2021.1.6(水) (2020.12.1~2021.1.6)	2021.1.13(水)	2021.3.25(木) (2021.3.2~3.25)	2021.4.1(木)
2021.1.18(月) (2021.1.7~1.18)	2021.1.25(月)		

※事務室が閉室あるいは職員が不在の時に、リポートをカウンターの上や事務室前などに置いて帰っても当方では受付できません。もしそれに基づくトラブルが生じて、当方では一切責任を負えません。

掲 示 板

Ⅷ. 2020年度 スクーリング単位修得再試験の実施について

2020年度 秋期・冬期スクーリング単位修得再試験を次の要領で実施します。受験を希望する学生は、所定の手続きをしてください。なお、対象者は、今回の秋期・冬期スクーリングにおいて、最終日の単位修得試験不合格者に限ります。

1. 試験日時

2021年1月24日(日) 10:00～14:00 (本学・学外試験場)

2. 場 所

- (1) 本 学
- (2) 学外試験場

札幌、福島、東京、富山、浜松、名古屋、和歌山、姫路、鳥取、岡山、
広島、高松、松山、高知、福岡、長崎、熊本、鹿児島 以上18試験場

3. 時 間 割

講時	時間	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名
1	10:00	0500	英 語 I	7049	入門簿記(7050簿記原理AI)	7055	財 務 諸 表 論 I
	11:40	0510	英 語 II	7949	中級簿記(7950簿記原理AII)	7059	税 務 会 計 論 I
2	12:20	0400	スポーツ実習	7058	会 計 監 査 論 I	7061	基本会計学I(7052会計学I)
	14:00	7000	商業学I	7060	経 営 分 析 I	7955	基本会計学II(7952会計学II)
		7200	経営学I	7438	基本経済論(7437基本経済学I)		

- (注) 1. 各講時(100分)において2科目まで受験できます。
 2. 1科目の試験時間は50分間です。
 3. 各講時内で1科目のみ受験する場合も、必ず試験開始時間までに試験場へ入場してください。

4. 試験範囲

受験申込者個々に連絡します。

5. 受験資格

2020年度秋期・冬期スクーリングで受験対象科目に関して「課題レポート」を提出し、出席要件を満たしていること。最終日の試験が不合格の場合に限ります。

6. 手続き方法について

- (1) 単位修得試験受験申込書(本誌巻末に添付)に必要な事項を記入してください。
- (2) 宛名明記・84円分の切手貼付の返信用封筒を必ず同封してください。
- (3) (1)・(2)を郵送または通信教育部事務室に持参のうえ、お申し込みくだ

掲 示 板

さい。

- (4) 手続き完了後、「単位修得試験受験票・受験結果通知票」を返信用封筒にてお送りします。

7. 受験申込受付期間

2021年1月6日(水)から1月7日(木)【必着】

Ⅷ. 2020年度 学位授与式（9月）举行について

2020年度学位授与式（2020年9月25日付卒業）が通学課程の卒業生と合同で、去る9月25日(金) 本学5号館B2アトリウムにおいて举行されました。学位授与式には、白井総長、船本通信教育部長はじめ、通信教育部において教育および運営にあたられた諸先生の参列を得て行われました。今回の学位記授与者は次の方々です。皆さんとともに心から祝福したいと思います。

学位授与者

村田 桂子 能 勢 英 明

Ⅸ. スクーリング開催時の事務取扱いについて

秋期・冬期スクーリング開催時、1号館2階05教室にて事務取扱いを行います。

17号館2階 通信教育部事務室は閉室としますのでご了承ください。

掲 示 板

XI. 行事予定 (11月)

日	月	火	水	木	金	土
1 秋期スクーリング ②	2 11月単位修得試験 受験申込受付開始 (至11月6日)	3 文化の日	4	5	6 日本学生支援 機構奨学金 出願書類請求 締切日	7 秋期スクーリング ③
		事務休日			→	
8 秋期スクーリング ④	9	10	11	12	13	14 秋期スクーリング ⑤
15 秋期スクーリング 終了⑥	16	17	18	19	20	21 秋期スクーリング 予備日
22 「生徒指導及び 教育相談の理論 と方法」講義	23 勤労感謝の日 事務休日	24	25	26	27	28
29 単位修得試験 (本学・学外)	30					

掲 示 板

XI. 行事予定 (12月)

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5 冬期スクーリング ①
6 冬期スクーリング ②	7	8	9	10	11	12 冬期スクーリング ③
13 冬期スクーリング ④	14	15	16	17	18	19 冬期スクーリング ⑤
20 冬期スクーリング 終了⑥	21	22	23	24	25	26 冬期スクーリング 予備日
27 事務休日	28	29 事務休日	30 事務休日	31 事務休日		