

2021 通信教育の手引き

【学習要領・事務手続等について】

教育目的	1
2021年度 学年暦	4

学籍・届出・各種証明書等および事務取扱について

1. 学籍番号と学生証・受講証	5
2. 進級・継続手続（正科生）	7
3. 修業年限と最長在学年数	7
4. 学 費	8
5. 学籍異動（正科生）	9
学籍異動に関する手続一覧	11
6. 住所・氏名等の変更について	12
7. 各種証明書について	13
8. 学割証（鉄道運賃の割引）	14
9. 郵便料金の割引	15
10. 奨学金制度〔日本学生支援機構〕	15
11. 税金の控除	16
12. 事務取扱時間	16
13. 事務上の質問	16
14. 自動車通学の禁止	17
15. キャンパス内全面禁煙	17
16. 郵送等の場合の手続締切について	17
17. 筆記用具の使用について	17

通信教育の学び方（学習の概要）

1. 通信により履修する授業科目	18
2. スクーリングにより履修する授業科目（面接授業）	19

教 材

1. テキスト	21
2. 機関誌「大阪学院大学通信」	21
3. リポート課題ならびに単位修得試験に関する情報について	21

履修の方法

1. 履修規程（正科生）	23
2. 履修登録（正科生）	25
3. 卒業面接試験	30
開講科目年次配当表	31
「履修届」記入例	35
4. 放送大学特別聴講について	36
5. 科目等履修生	38
6. 学業成績評価基準	39
7. 学業成績・単位認定の時期	39
8. 交通機関のストライキ・台風時の授業・試験の取り扱い	40
9. スクーリング授業の出欠席の取り扱いについて	41

教職課程

1. 取得できる教育職員免許状	42
2. 教育職員免許状取得の所要資格・履修要件	42
3. 教育実習参加資格	49
4. 教育実習講義（新課程・旧課程共通）	49
5. 教育実習（新課程・旧課程共通）	51
教育実習参加申込みから実習終了まで	53
6. 商業科教育法Ⅱ（新課程・旧課程共通）	54
7. 生徒指導及び教育相談の理論と方法	
（生徒指導の理論と方法）（新課程・旧課程共通）	54
8. 教職実践演習（高）（新課程・旧課程共通）	55
9. 教職関係科目の履修登録	56
10. 教育職員免許状の申請手続き	56

通学課程への転籍

1. 受入学部・学科	58
2. 募集人員	58
3. 出願資格	58
4. 転籍年次	58
5. 選考方法	59
6. 出願時期および試験日	59
7. 転籍後の単位認定	59
8. 学費および諸会費（2021年度）	59

開講科目一覧表

1. 共通科目	61
2. 専攻科目	63
3. 教職課程科目	66

通信授業（レポート科目）

1. 通信授業（レポート科目）の進め方	68
2. レポート科目単位修得試験	
単位修得試験日程	69
単位修得試験時間割	69

スクーリング（面接授業）

1. スクーリングの概要	70
2. スクーリング日程および時間割	
夏期スクーリング	71
秋期スクーリング	72
冬期スクーリング	72
3. スクーリング単位修得再試験	73
4. シラバスの利用について	74
5. オフィスアワー	74